



Gobierno Municipal
CORONANGO
2024-2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte Ejecutivo de Evaluación de Desempeño

Programas Presupuestarios 2025
Periodo: Julio – Septiembre 2025
Tercer Trimestre

OCTUBRE DE 2025
CORONANGO, PUEBLA

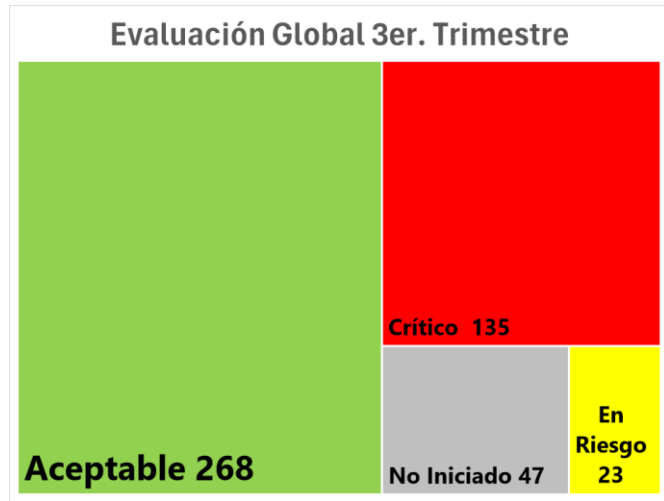
The bottom right corner of the page features two decorative diagonal stripes. The upper stripe is a light beige color, and the lower stripe is a dark brown color. They both originate from the bottom left and extend towards the top right.

Contenido

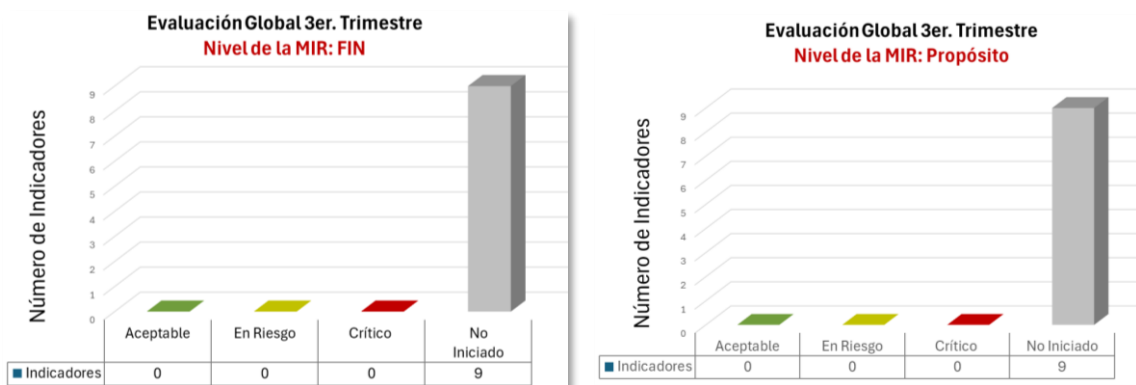
Resumen ejecutivo: Evaluación Global de los Programas Presupuestarios	2
Introducción.....	5
Programas Presupuestarios 2025	6
Criterios metodológicos.....	7
Parámetros de semaforización	7
Evaluación Programas Presupuestarios (<i>Tercer Trimestre</i>)	9
<i>01 Coronango Seguro con Gobernabilidad</i>	9
<i>02 Gobernabilidad Política y Justicia</i>	14
<i>03 Gobierno Cercano y transparente</i>	18
<i>04 Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal</i>	22
<i>05 Gobierno Humanista con Bienestar</i>	28
<i>06 Infraestructura Social Municipal</i>	34
<i>07 Gobernanza Metropolitana</i>	37
<i>08 Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico</i>	40
<i>09 Menos violencia y más igualdad</i>	44
ANEXO 1. Reclasificación de actividades Bajo Demanda	48

Resumen ejecutivo: Evaluación Global de los Programas Presupuestarios

En cuanto al desempeño global de los Programas presupuestarios, al cierre del Tercer Trimestre (Julio-Septiembre 2025): el 58.9% (268 indicadores) se ubica en rango *aceptable*, el 5.1% (23 indicadores) en *riesgo*, el 29.7% (135 indicadores) en estado *crítico* y el 10.3% (47 indicadores) permanecen como *no iniciado*.



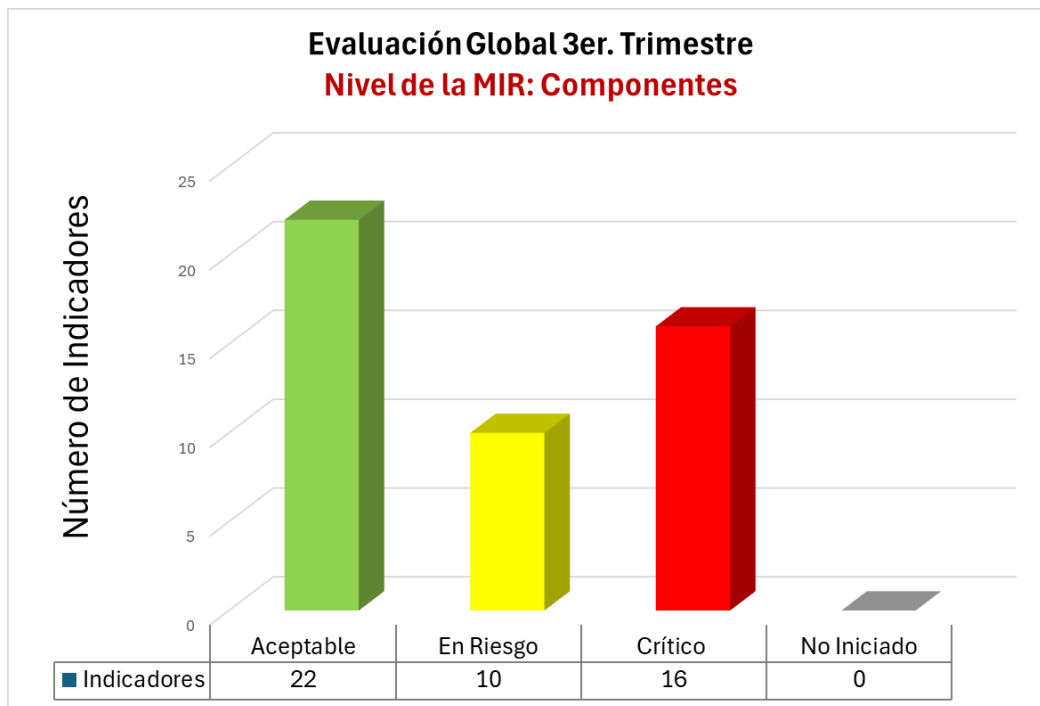
Los niveles de **Fin y el Propósito** de los programas, aun y cuando presentan avances cuantitativos al corte del Tercer Trimestre, desde la perspectiva de la Metodología de Marco Lógico, la evaluación de cumplimiento de estos niveles estratégicos se realizará al cierre del ejercicio fiscal 2025, alineada al enfoque de Gestión para Resultados y sustentada en evidencia verificable sobre resultados e impactos. En la lógica vertical de la MIR, el **Fin** mide impactos asociados a objetivos de desarrollo de mediano y largo plazo, cuya materialización depende de la concurrencia de supuestos externos y de la consolidación sostenida de los Componentes; por su parte, **el Propósito** representa el cambio directo esperado en la población objetivo, el cual solo puede valorarse de manera consistente una vez que la provisión de bienes y servicios ha concluido.



Fuente: Elaboración a partir de la evaluación de los Programas Presupuestarios 2025, Tercer Trimestre

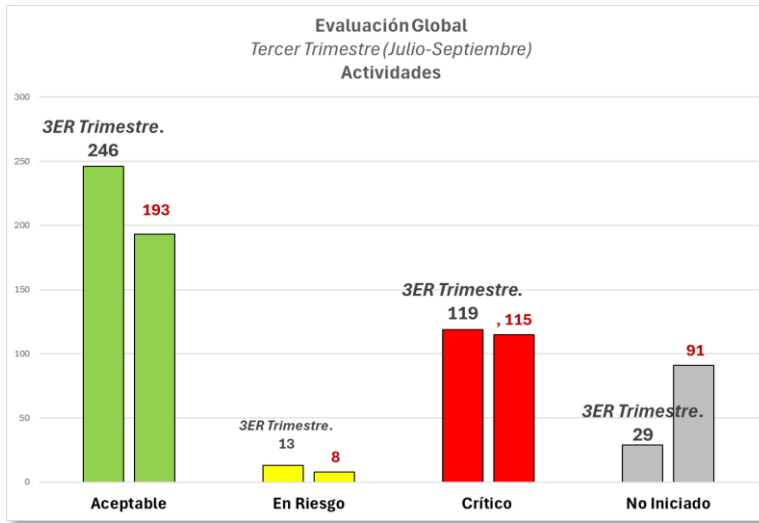
Componentes

A **nivel de Componentes** (48 componentes), 22 presentan desempeño *aceptable*, 10 en *riesgo* y 16 en estado *crítico*, este comportamiento refleja una implementación diferenciada y desigual en la entrega de bienes y servicios programados. En comparación con el Segundo Trimestre, donde identificó una dispersión en el desempeño de diversos programas presupuestarios, el comportamiento actual muestra que, si bien existe un núcleo de componentes con ejecución estable, persiste una proporción significativa con rezagos estructurales o variaciones relevantes respecto a la meta. Este comportamiento incide en la lógica causal de la MIR generando asimetrías en la entrega de bienes y servicios. El reto para el cierre fiscal de 2025 (Evaluación del Cuarto Trimestre), radica en fortalecer la programación operativa, la consistencia de metas y el seguimiento diferenciado por unidad responsable, a fin de reducir la variabilidad crítica y asegurar mayor equilibrio en la generación de resultados.



Fuente: Programas Presupuestarios 2025, Tercer Trimestre.

Actividades



Finalmente, a nivel de *Actividades*, en el Tercer Trimestre se registraron 407 acciones programadas, de las cuales el 60.4% presentan un nivel de cumplimiento *Aceptable* (246 actividades), lo que refleja una mejora relativa en la ejecución respecto al

periodo anterior, donde solo el 47.4% de las actividades alcanzaron este nivel, este incremento de 13 puntos porcentuales confirma un fortalecimiento en la ejecución operativa y una mayor correspondencia entre metas programadas y avances reportados. En contraste, las actividades en estado *Crítico* pasan de 115 (28.3%) en el segundo trimestre a 119 (29.2%) en el tercero, manteniéndose prácticamente en el mismo nivel, lo que indica que, si bien aumentó el número de actividades aceptables, persisten focos rojos estructurales en determinadas áreas operativas. Por su parte, las actividades No Iniciadas disminuyen significativamente de 91 (22.4%) a 29 (7.1%), reflejando una mejora en la calendarización y en la activación de procesos programados.

Derivado de la *actualización metodológica* de las actividades clasificadas como bajo demanda (Anexo 1), el análisis técnico debe considerar que variaciones en el volumen de producción pueden obedecer a fluctuaciones en la demanda ciudadana. No obstante, aun con esta precisión metodológica, la permanencia de casi una tercera parte de actividades en estado crítico evidencia la necesidad de fortalecer la planeación operativa, la estimación realista de metas y el seguimiento estratégico, a fin de consolidar la cadena de valor y reducir la variabilidad hacia el cierre del ejercicio fiscal 2025. Por tanto, resulta indispensable consolidar la consistencia entre planeación, ejecución y metas institucionales, asegurando que los Componentes generados contribuyan de manera efectiva y verificable al logro del Propósito y, en última instancia, al impacto esperado en el nivel de Fin.

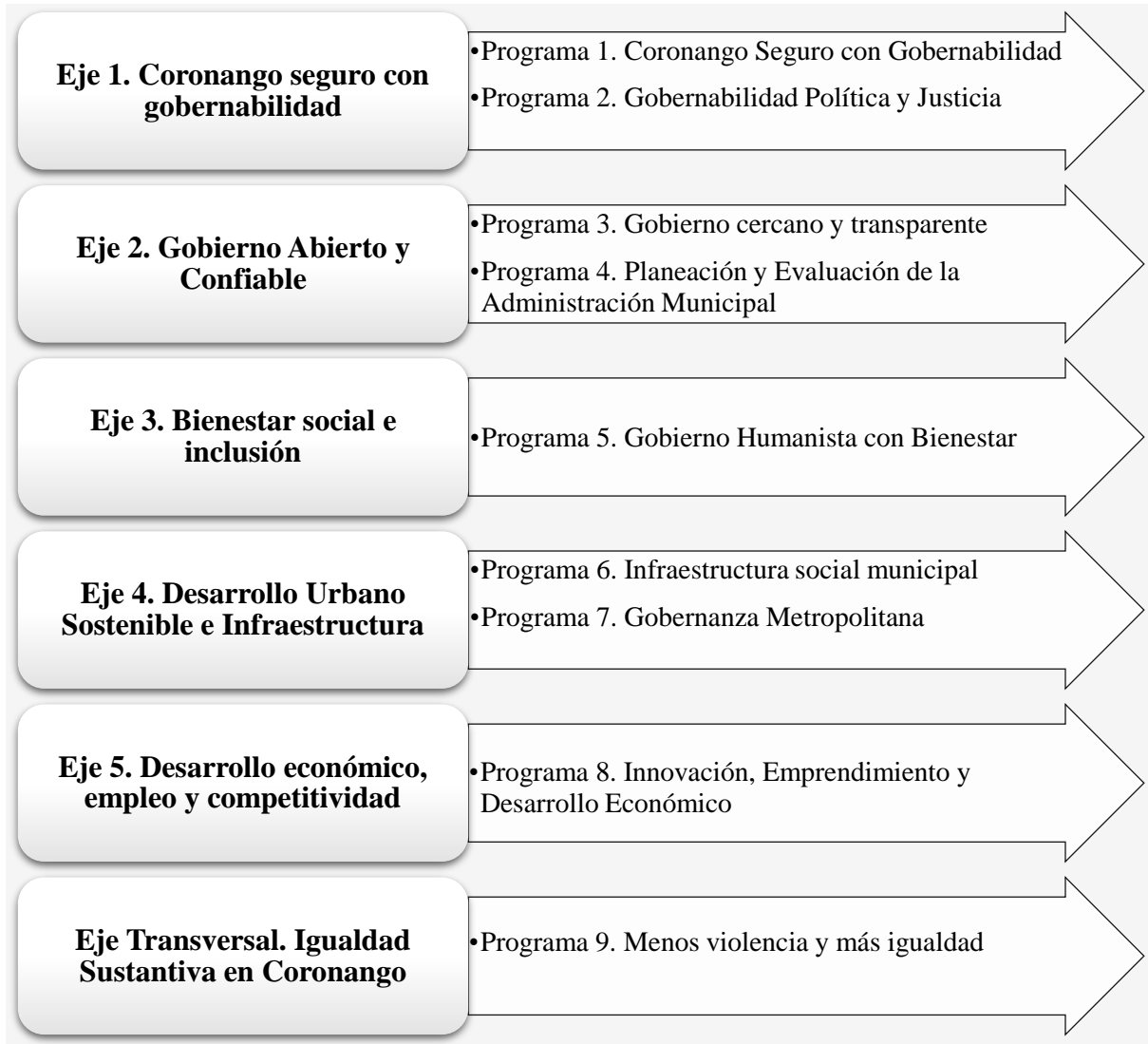
Introducción

El presente Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED) de los Programas Presupuestarios, correspondiente al *tercer trimestre* del ejercicio fiscal 2025 (*Abril –Junio*), tiene como objetivo realizar una valoración técnica, integral, basada en evidencia del avance en el cumplimiento de metas e indicadores de los Programas Presupuestarios 2025. Su propósito central es determinar el grado de coherencia entre la planeación estratégica definida en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y la ejecución operativa observada, a fin de fortalecer la toma de decisiones, reforzar los mecanismos de rendición de cuentas asegurando que la asignación y el uso de los recursos públicos se orienten al logro de resultados verificables en beneficio de la población, bajo un enfoque de Gestión para Resultados (GpR).

Este ejercicio atiende lo establecido en el Plan Anual de Evaluación 2025, además fortalece el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDM). La medición incorpora información reportada por las unidades responsables mediante las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), considerando los niveles de Fin, Propósito, Componentes y Actividades. Metodológicamente, la valoración distingue entre indicadores estratégicos y de gestión, incorporando criterios de semaforización, análisis de desviaciones, comportamiento de actividades clasificadas como bajo demanda y consistencia en la calendarización programática.

Además de la medición porcentual del avance de metas, el informe incorpora un análisis explicativo orientado a comprender los determinantes del desempeño observado. En particular, se valoran elementos como la consistencia en la programación operativa, las fluctuaciones en la demanda de servicios, la capacidad instalada de las unidades responsables y la congruencia técnica en la formulación de metas. En este sentido, la evaluación de cada uno de los Programas Presupuestarios constituye un instrumento estratégico para anticipar riesgos, corregir desviaciones, pero, sobre todo, activar mecanismos correctivos antes del cierre del ejercicio fiscal. Su carácter preventivo y orientador fortalece la disciplina programática, mejora la calidad de la planeación y contribuye a asegurar la consistencia entre los objetivos estratégicos, la producción de bienes y servicios y los resultados esperados para la población objetivo.

Programas Presupuestarios 2025







Criterios metodológicos

Con la finalidad de contar con un sistema objetivo y estandarizado de valoración del desempeño, se incorpora un esquema de semaforización propuesto en el Plan Anual de Evaluación 2025, el cual permite clasificar los resultados de avance físico y cumplimiento de metas de los programas presupuestarios del Municipio de Coronango, las categorías de análisis son: *Aceptable*, *En riesgo*, *Crítico* y *No iniciado*, Estos criterios facilitan la identificación de desviaciones, riesgos operativos, así como buenas prácticas. Este esquema metodológico fortalece el proceso de monitoreo, control y toma de decisiones estratégicas.

A continuación, en la siguiente tabla se describen los criterios de análisis:

Parámetros de semaforización

Estado	Rangos
 Aceptable	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%
 En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90% y Mayor a 110% y menor o igual 120%
 Crítico	Rango menor a 80% y mayor a 120%
 No iniciado	De acuerdo con lo programado no se evalúa

Fuente: Plan Anual de Evaluación, Ejercicio Fiscal 2025. Municipio de Coronango.

En términos metodológicos, y conforme a la lógica vertical de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y la Metodología de Marco Lógico (MML), los *niveles de Fin y Propósito* no se evalúan de manera acumulativa o parcial en cortes trimestrales, ya que sus indicadores están diseñados para medir resultados e impactos que dependen de la ejecución integral de los Componentes y Actividades a lo largo del ejercicio fiscal 2025. En este sentido, su medición requiere contar con el total de productos entregados y, en muchos casos, con información consolidada anual o fuentes externas de verificación. Por ello, durante los trimestres intermedios se clasifican metodológicamente como “No iniciado”, no por ausencia de gestión, sino porque su valoración técnica corresponde al cierre del ejercicio fiscal, cuando sea posible determinar de manera objetiva el logro del resultado y su contribución al objetivo superior.

Por otra parte, en los Programas Presupuestarios 2025, el 22.1% de las actividades (90 de las 473) se catalogaron *Bajo demanda*¹. La evaluación debe realizarse por su eficiencia y capacidad de respuesta para el segundo semestre se realizó una reclasificación técnica de las 90 actividades bajo demanda: *Bajo Demanda Real, Programables, Híbridas* con el objetivo de cumplir con los criterios metodológicos de la MML.

En primer lugar, las actividades catalogadas como *Bajo Demanda Real* estas se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde), cuando se cumplan con los rangos establecidos en el PAE 2025 o bien, cuando exista evidencia documental de ausencia de demanda (por ejemplo, solicitudes de divorcios) o sobrecumplimiento de la meta (por ejemplo, incremento en consultas médicas por factores externos).

En cuanto las actividades bajo demanda clasificadas como *Programables* (por ejemplo: Operativos de seguridad, Jornadas dentales, Mantenimiento vehicular) se ocuparan los mismos parámetros de semaforización establecidos en el PAE 2025, debido a que estas actividades dependen de la planeación institucional de cada área operativa, por tanto, deben ser controlables por los titulares de área.

Por ultimo las actividades *Bajo demanda* catalogadas como *Híbridas*, tienen un tratamiento diferenciado, considera tanto el cumplimiento de la meta programada como la cobertura efectiva de solicitudes recibidas, aplicando los mismos rangos de semaforización y adoptando el criterio del resultado menor para evitar distorsión en la medición del desempeño.

Esta clasificación mantiene la lógica causal de la Metodología de Marco Lógico, garantizando que la evaluación no se limite solo al cumplimiento cuantitativo de metas programadas, sino que incorpore criterios de eficiencia operativa, cobertura efectiva y control de rezago, particularmente en aquellas actividades cuya ejecución depende de factores externos o de interacción ciudadana. En el anexo 1, se establece la **reclasificación** de las *actividades bajo demanda*, considerando los parámetros de semaforización enunciados.

¹ Las actividades bajo demanda son aquellas cuya ejecución no depende exclusivamente de la programación institucional, sino de la solicitud directa de la ciudadanía o de eventos contingentes.

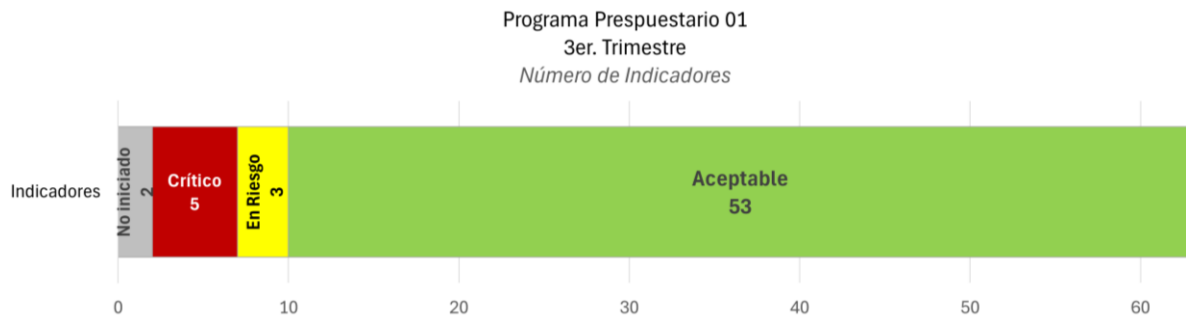
Programa
Presupuestario

01

Coronango Seguro con Gobernabilidad

Eficacia Global
(3er. Trimestre)

El **84.1%** de los
indicadores tienen un
nivel **ACEPTABLE**



Cumplimiento Trimestral
Julio – Septiembre 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	%
	1	1	8	53	63	
Aceptable			6	47	53	84.1 %
En riesgo			2	1	3	4.8%
Critico				5	5	7.9%

No Iniciado	1	1		0	2	3.2%
-------------	---	---	--	---	---	------

ANÁLISIS

Conforme a la lógica vertical de la Metodología del Marco Lógico (MML) y a los criterios de la MIR, los niveles de Fin y Propósito deben evaluarse al cierre del ejercicio fiscal, ya que su medición implica efectos acumulativos derivados de la entrega completa de Componentes y la ejecución total de Actividades. *El Fin* (variación porcentual de incidencia delictiva) depende de factores externos y condiciones contextuales que trascienden el control directo de las Unidades Responsables; mientras que el indicador de *Propósito* refleja el impacto integral del programa. Por ello, su clasificación como “No Iniciado” en cortes intermedios responde a un criterio técnico-metodológico y no a ausencia de avance operativo.

Al cierre del tercer trimestre, 6 de 8 *Componentes* (75%) se ubican en nivel Aceptable, mostrando estabilidad operativa y una adecuada alineación entre programación y ejecución. Destacan coordinación policial, combate a la inseguridad, tránsito, atención a mujeres, profesionalización policial y protección civil con niveles cercanos o iguales al 100%. No obstante, los Componentes: 4 (Prevención del Delito) y 8 (Servicios Paramédicos) se mantienen en Riesgo (86.6%) y (131.1%), respectivamente. El componente 4 presenta rezago en acciones preventivas comunitarias y el componente 8 ésta asociado a incremento en la demanda. En términos generales, se fortalece la capacidad de provisión de bienes y servicios.

El 84.1% de las *Actividades* (47 de 53) se clasifican en nivel Aceptable, lo que representa una mejora sostenida respecto a trimestres anteriores. Por otra parte, las actividades que se encuentra en estado crítico (5) y en riesgo (1), se observan tres patrones técnicos:

- A. Subejecución operativa (<80%):
 - Capacitaciones escolares del programa E.S.I. (71.1%).
 - Equipamiento médico (75%).
 - Jornadas de vacunación (0%).
- B. Sobrecumplimiento (>120%) en actividades bajo demanda:
 - Operativos en eventos festivos (200%).
 - Licencias para portación de arma (200%).
 - Servicios paramédicos y recorridos hospitalarios (159%).
- C. Actividades estratégicas no consolidadas:
 - Creación de célula de búsqueda.
 - Jornadas de vacunación.

En suma, el Programa Presupuestario 01 muestra un desempeño predominantemente sólido al cierre del tercer trimestre, con 84.1% de indicadores en rango Aceptable y una mejora progresiva respecto al segundo trimestre. La estructura operativa se encuentra consolidada en la mayoría de sus componentes; sin embargo, persisten desviaciones en

prevención del delito y en actividades con variaciones críticas derivadas de programación inercial o subestimación de demanda. El programa mantiene viabilidad técnica y congruencia estratégica.

Tablero de Control

Programa presupuestario 01. Coronango Seguro con Gobernabilidad

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avances Meta 3ER. TRIM	
Fin		Variación Porcentual de incidencia delictiva.	Comisaría de Seguridad pública, Tránsito, Protección Civil, Paramédicos, Prevención del Delito y Atención a Víctimas, UDAIM	997	719	752	104.6%
Propósito		Programa Integral de Seguridad	Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	672	2085	861	41.3%
Componente	1	Porcentaje de acciones de Coordinación Implementada	Comisaría de Seguridad Pública	422	316	316	100%
Componente	2	Actividades Programadas de Combate a la Inseguridad Implementado	Dirección de Seguridad Pública	689	518	539	104.1%
Componente	3	Acciones implementadas de tránsito	Dirección de Tránsito municipal	49	36	36	100%
Componente	4	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de prevención del delito.	Dirección de Prevención del Delito	130	97	84	86.6%
Componente	5	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de unidad de atención a las Mujeres	Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres	77	57	57	100%
Componente	6	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar las habilidades policíacas	Dirección Administrativa de Seguridad Pública	10	9	9	100%
Componente	7	Acciones implementadas en la estrategia de prevención de Protección Civil.	Protección Civil	564	423	423	100%
Componente	8	Porcentaje de acciones implementadas del servicio de paramédicos.	Coordinación de ambulancias, servicios de salud y servicios médicos municipales	629	476	624	131.1%
Actividades C1	1	Realizar 12 meses de trabajo de Coordinación Metropolitana		12	9	9	100%
Actividades C1	2	Realizar 12 reportes de incidencia delictiva		12	9	9	100%
Actividades C1	3	Realizar 1 monitoreo diario de los puntos de monitoreo inteligente establecidos dentro del municipio.		365	273	273	100%
Actividades C1	4	Realizar un registro mensual de parte de novedades y atención a auxilios		12	9	9	100%
Actividades C1	5	Ejecutar 4 etapas para el resguardo de material videográfico y fotográfico de relevancia realizadas a través del monitoreo		4	3	3	100%
Actividades C1	6	Ejecutar 1 programa mensual para la recepción de llamadas de emergencia realizadas por peticionarios para la atención de auxilios		12	9	9	100%
Actividades C1	7	Realizar 2 reportes de la atención a solicitudes de instituciones de orden federal y estatal.		2	1	1	100%
Actividades C1	8	Gestionar 1 equipamiento para personal operativo de Seguridad Pública		1	1	1	100%
Actividades C1	9	Gestionar 1 mantenimiento al Complejo de Seguridad Pública		1	1	1	100%

Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño
Coronango 2025 – *Tercer Trimestre*

Actividades C1	10	Gestionar la ampliación de 1 etapa de ampliación de cámaras e instalación de botones de pánico	1	1	1	100%
Actividades C2	1	Implementación de 4 etapas de programa permanente de patrullaje sectorial	4	3	3	100%
Actividades C2	2	Ejecutar 3 etapas de recepción de puestas a disposición con acompañamiento jurídico.	3	2	2	100.0%
Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avances Meta 3er. Trimestre	
Actividades C2	3	Realizar 120 operativos de pasajero seguro. (BAJO DEMANDA)	120	90	90	100%
Actividades C2	4	Realizar 4 etapas de operativos de coordinación intermunicipal. (BAJO DEMANDA)	4	3	3	100%
Actividades C2	5	Realizar 260 operativos Municipio Seguro. (BAJO DEMANDA)	260	197	195	99%
Actividades C2	6	Realizar 288 operativos campesino seguro. (BAJO DEMANDA)	288	216	239	110.6%
Actividades C2	7	Implementar 4 etapas de operativo escudo	4	3	3	100%
Actividades C2	8	Ejecutar 2 etapas de operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos. (BAJO DEMANDA)	2	1	2	200%
Actividades C2	9	Creación de la célula de búsqueda de personas	1	1	0	0%
Actividades C2	10	Ejecutar 3 etapas para el seguimiento a protección a víctimas. (BAJO DEMANDA)	3	2	2	100%
Actividades C3	1	Realizar 2 etapas de Operativos Alcohólimetros. (BAJO DEMANDA)	2	1	1	100%
Actividades C3	2	Realizar 18 Operativos de Revisión de Documentos	18	14	14	100%
Actividades C3	3	Ejecutar 2 etapas del programa para la gestión de señalética vial. (BAJO DEMANDA)	2	1	1	100%
Actividades C3	4	Ejecutar 4 etapas del programa de atención a auxilios por accidentes de tránsito	4	3	3	100%
Actividades C3	5	Realizar balizamiento de pasos peatonales en 22 escuelas del Municipio.	22	16	16	100%
Actividades C3	6	Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	1	1	1	100%
Actividades C4	1	Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	25	18	18	100%
Actividades C4	2	Realizar 10 eventos de prevención del delito	10	8	8	100%
Actividades C4	3	Realizar 8 capacitaciones a comerciantes y empresarios para prevenir la extorsión y el secuestro.	8	6	6	100%
Actividades C4	4	Ejecutar 25 simulacros con el uso del silbato como herramienta disuasiva.	25	18	18	100%
Actividades C4	5	Realizar 60 capacitaciones en escuelas en relación al programa E.S.I. "EDUCANDO CON AMOR"	60	45	32	71.1%
Actividades C4	6	Rescatar 2 espacios Públicos.	2	2	2	100%
Actividades C5	1	Realizar 60 pláticas con perspectiva de género en escuelas	60	45	45	100%
Actividades C5	2	Realizar 6 cursos para personal del ayuntamiento sobre violencia	6	4	4	100%
Actividades C5	3	Realizar 5 jornadas a favor de las mujeres con asesorías jurídicas	5	4	4	100%
Actividades C5	4	Realizar 2 eventos en días conmemorativos	2	1	1	100%
Actividades C5	5	Ejecutar 4 etapas del programa para el acompañamiento y/o asesoría a las mujeres víctimas de violencia	4	3	3	100%
Actividades C6	1	Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad (BAJO DEMANDA)	2	1	1	100%
Actividades C6	2	Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad. (BAJO DEMANDA)	2	2	2	100%
Actividades C6	3	Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas. (BAJO DEMANDA)	2	2	2	100%

Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño
Coronango 2025 – Tercer Trimestre

Actividades C6	4	Ejecutar 2 etapas de la convocatoria de reclutamiento, para la incorporación de elementos a la comisaria de Seguridad Pública de Coronango.	2	2	2	100%
Actividades C6	5	Ejecutar 2 etapas de Tramite de licencias oficiales para la portación de arma de fuego, para los elementos de Seguridad Pública	2	1	2	200%
Actividades C7	1	Regularizar 300 establecimientos en materia de Protección Civil. (BAJO DEMANDA)	300	225	225	100%
Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avances Meta 3er. Trimestre	
Actividades C7	2	Realizar 240 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidad, catástrofe y/o emergencia. (BAJO DEMANDA)	240	180	180	100%
Actividades C7	3	Realizar 12 pláticas y/o cursos de capacitación en materia de Protección Civil	12	9	9	100%
Actividades C7	4	Realizar la regularización de 7 dependencias del h. Ayuntamiento de Coronango	7	5	5	100%
Actividades C7	5	Realizar 3 simulacros de desastres naturales.	3	2	2	100%
Actividades C7	6	Gestionar 1 Actualización del Atlas de Riesgo ante el CENAPRED	1	1	1	100%
Actividades C7	7	Gestionar 1 estudio de tipo geofísico en la Junta Auxiliar de San Francisco Ocotlán	1	1	1	100%
Actividades C8	1	Realizar Jornadas de Vacunación para personal de H. Ayuntamiento y personal operativo de Seguridad Pública.	3	2	0	0%
Actividades C8	2	Recorridos de atención hospitalaria. (BAJO DEMANDA)	270	210	333	159%
Actividades C8	3	Traslados Programados. (BAJO DEMANDA)	350	260	288	111%
Actividades C8	4	Equipamiento de instrumental, material médico y quirúrgico para realizar las atenciones.	6	4	3	75.0%

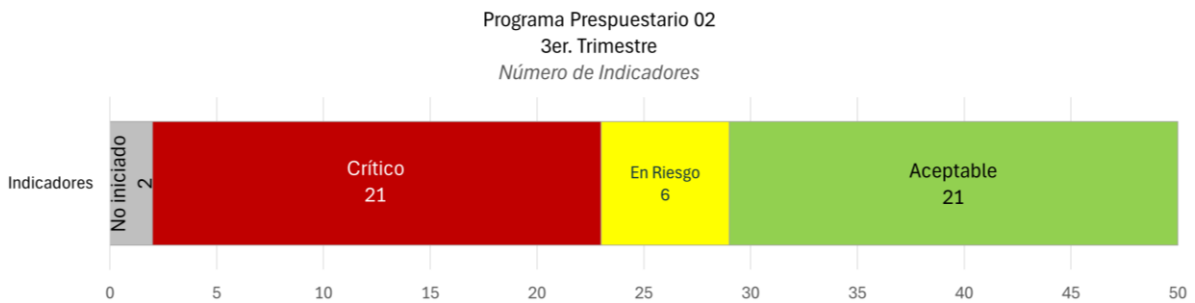
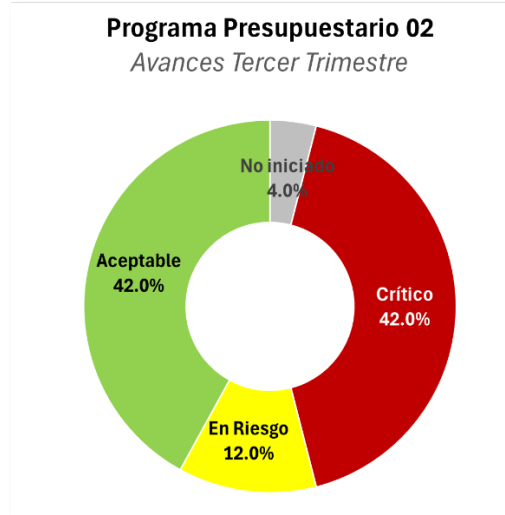
Eficacia Global
(3er. Trimestre)

**Programa
Presupuestario**

02

Gobernabilidad Política y
Justicia

El programa tiene un desempeño
preponderantemente **CRÍTICO**:
42% de los indicadores



Cumplimiento Trimestral
Julio – Septiembre 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	8	40	50	
Aceptable				20	21	40%
En riesgo			3	3	6	12%
Crítico			5	16	21	42%
No Iniciado	1	1			2	4%

ANÁLISIS

El Programa Presupuestario 02 presenta un desempeño **predominantemente crítico** al cierre del *tercer trimestre*. De los 50 indicadores evaluados, el 42.0% se ubican en nivel Crítico, 12.0% en Riesgo, 42.0% en Aceptable y 4.0% como No Iniciado. La distribución de resultados evidencia variabilidad significativa en el desempeño institucional con respecto a las metas programadas, existe una ejecución desequilibrada entre áreas operativas y estratégicas, lo que compromete la consistencia del programa en su conjunto. Conforme a la lógica vertical de la Metodología del Marco Lógico (MML) y a los criterios de la MIR, los *niveles de Fin y Propósito* deben evaluarse al cierre del ejercicio fiscal, ya que su medición implica efectos acumulativos derivados de la entrega completa de Componentes y la ejecución total de Actividades. El Fin (asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad) depende de factores externos y condiciones contextuales que trascienden el control directo de las Unidades Responsables; mientras que el indicador de Propósito refleja el impacto integral del programa, por ello, su clasificación como “No Iniciado”.

En el *nivel de Componentes*, 5 de los 8 indicadores se encuentran en estado Crítico, 3 en Riesgo, existen sobrecumplimientos en los Componentes 3, 5 y 8 (avances superiores al 120%), así como subejecuciones significativas en los Componentes 6 (53.0%) y 7 (31.3%), esta situación denota inconsistencias en la producción de bienes y servicios, comprometiendo la lógica vertical del programa. Se observa una debilidad metodológica en el diseño de la MIR: los ocho Componentes emplean el mismo indicador basado en “porcentaje de actividades realizadas”, lo que debilita la validez del indicador para medir el producto estratégico diferenciado. Desde la MML, cada Componente debe medir bienes o servicios diferenciados; al utilizar un solo indicador basado en el conteo de actividades, el nivel pierde su carácter estratégico, se convierte en un agregado operativo.

En el *nivel de Actividades* el comportamiento es heterogéneo: 21 actividades (42%) se ubican en rango Aceptable, principalmente aquellas vinculadas a *atención bajo demanda*: asesorías jurídicas, canalización de solicitudes, recepción de oficios, difusión institucional y algunas acciones de coordinación, el sobrecumplimiento que se observa en estas actividades obedece a un incremento de la demanda ciudadana. Por otro lado, 16 actividades (40%) están en estado Crítico, concentradas en temas profesionalización de servidores públicos, revisión de contratos, asesorías jurídicas estructuradas, regularización de predios, seguimiento jurídico y organización territorial; y 3 actividades (12%) se encuentran en Riesgo: jornadas de atención ciudadana, mesas de trabajo con presidentes auxiliares

El Programa Presupuestario 02 mantiene el dinamismo en la atención administrativa y en actividades bajo demanda, observado en el trimestre 2; no obstante, persisten debilidades estructurales en la ejecución de componentes estratégicos y en actividades de fortalecimiento institucional, se requieren ajustes técnicos y operativos inmediatos para transitar de un modelo reactivo centrado en la demanda cotidiana hacia un esquema equilibrado de gobernabilidad estratégica y justicia administrativa basada en resultados verificables.

Tablero de Control

Programa presupuestario 02. Gobernabilidad Política y Justicia

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Fin		Porcentaje de programas	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal	5	5	0	
Propósito		Porcentaje de estrategias programadas		1	1	0	
Componente	1	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Atención y Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes y Dirección de Asuntos Políticos.	667	510	610	119.6%
Componente	2	Porcentaje de actividades programadas (Número de actividades realizadas) (V1/V2) *100	Dirección de Gobernación	50	38	34	89.5%
Componente	3	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Gobernación, Dirección de atención a migrantes.	7	3	4	133.3%
Componente	4	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana y Dirección de Comunicación Social	1718	1288	1544	119.9%
Componente	5	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.	70	53	66	124.5%
Componente	6	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.	950	708	375	53.0%
Componente	7	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Consejería Jurídica	104	67	21	31.3%
Componente	8	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Juzgado Municipal, Sindicatura, Presidencia	930	773	958	123.9%
Actividades C1	1	Ejecutar 1 programa mensual de actualización de padrón de migrantes.		12	9	8	88.9%
Actividades C1	2	Realizar 585 Canalizaciones de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes. (BAJO DEMANDA)		585	450	479	106.4%
Actividades C1	3	Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango. (BAJO DEMANDA)		24	18	74	411.1%
Actividades C1	4	Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, políticos y sociales. (BAJO DEMANDA)		46	34	49	144.1%
Actividades C2	1	Realizar 3 talleres y/o capacitaciones para la profesionalización y el desarrollo eficiente en el ámbito de sus atribuciones de los servidores públicos.		3	3	1	33.3%
Actividades C2	2	Verificar 36 asignaciones de las participaciones a las juntas auxiliares.		36	27	27	100%
Actividades C2	3	Realizar 9 mesas de trabajo con presidentes de las juntas auxiliares		9	6	5	83.3%
Actividades C2	4	Realizar 2 actividades relacionadas con el plebiscito, renovación de juntas auxiliares.		2	2	1	50.0%
Actividades C3	1	Realizar 6 solicitudes de informes de cumplimiento regulando la aplicación de protección civil, relativas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes.		6	3	2	66.7%
Actividades C3	2	Realizar 1 programa de unificación familiar de migrantes mediante diversos trámites		1	0	0	100%

Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño
Coronango 2025 – *Tercer Trimestre*

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Actividades C4	1	Realizar 20 Jornadas de atención ciudadana.	20	15	12	80.0%
Actividades C4	2	Realizar la organización de 6 mesas de trabajo con diferentes sectores sociales.	6	4	6	150.0%
Actividades C4	3	Realizar 1200 publicaciones en redes sociales para difundir eventos, obras, actividades y programas sociales. (BAJO DEMANDA)	1200	900	1452	161.3%
Actividades C4	4	Realizar la conformación, Integración y seguimiento de 240 comités y mesas directivas de los fraccionamientos y condominios. (BAJO DEMANDA)	240	180	64	35.6%
Actividades C4	5	Ejecutar 5 mesas de trabajo con representantes de los grupos de liderazgo local	5	3	4	133.3%
Actividades C4	6	Realizar 3 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales.	3	3	3	100.0%
Actividades C4	7	Realizar 3 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales.	4	3	2	66.7%
Actividades C4	8	Realizar la gestión de 240 apoyos económicos en caso de deceso. (BAJO DEMANDA)	240	180	0	0.0%
Actividades C5	1	Realizar un programa de difusión de resúmenes de 4 etapas sobre los logros en el gobierno Municipal de Coronango.	4	3	3	100%
Actividades C5	2	Elaboración de 12 banners informativos.	12	9	7	77.8%
Actividades C5	3	Realizar 1 exposición gastronómica y cultural, dónde se incluyan municipios aledaños dónde exista mayor índice de migración.	1	1	1	100.0%
Actividades C5	4	Realizar 3 campañas informativas sobre migración	3	2	4	100.0%
Actividades C5	5	Realizar 5 murales artísticos de concientización sobre migración.	6	4	2	50.0%
Actividades C5	6	Realizar 44 asesorías jurídicas en materia Civil, familiar y penal, canalizando a la Defensoría Pública y a Fiscalía del Estado. (BAJO DEMANDA)	44	34	49	144.1%
Actividades C6	1	Recepción y trámite de 612 demandas en materia civil, mercantil y rectificaciones de acta de nacimiento. (BAJO DEMANDA)	612	459	317	69.1%
Actividades C6	2	Realizar un programa de tres etapas de recibir solicitudes de rectificación de actas y elaborar las demandas.	3	2	2	100%
Actividades C6	3	Realizar 27 reconocimientos de calles y privadas. (BAJO DEMANDA)	27	18	3	16.7%
Actividades C6	4	Realizar 20 conciliaciones y verificación de medidas y colindancias "deslinde". (BAJO DEMANDA)	20	13	4	30.8%
Actividades C6	5	Realizar 36 mediaciones solicitadas siempre que no implique un delito. (BAJO DEMANDA)	36	27	12	44.4%
Actividades C6	6	Contestar 240 oficios y solicitudes dirigidos a presidencia de este ayuntamiento (BAJO DEMANDA).	240	180	29	16.1%
Actividades C6	7	Proporcionar 12 Recursos económicos para la repatriación de restos humanos. (BAJO DEMANDA)	12	9	8	88.9%
Actividades C7	1	Revisión de 80 contratos y convenios en donde el ayuntamiento es parte. (BAJO DEMANDA).	80	50	16	32.0%
Actividades C7	2	Realizar 4 mesas de trabajo para asesorías en las diferentes unidades administrativas que forman el ayuntamiento.	4	2	0	0.0%
Actividades C7	3	Realizar un programa de 20 etapas para asesorar en diferentes áreas (civil, penal, laboral, familiar) a la población que acuda a las jornadas de atención ciudadana.	20	15	5	33.3%
Actividades C8	1	Realizar 9 regularizaciones de predios. (BAJO DEMANDA)	9	6	0	0.0%
Actividades C8	2	Darles trámite a 6 oficios de colaboración en materia penal, notificar a las partes involucradas. (BAJO DEMANDA)	12	9	5	55.6%
Actividades C8	3	Llevar a cabo 8 seguimientos a los medios de impugnación promovidos. (BAJO DEMANDA)	8	3	0	0.0%
Actividades C8	4	Recibir 600 solicitudes y oficios que se canalizan al área correspondiente para conocimiento y seguimiento. (BAJO DEMANDA)	600	450	670	148.9%
Actividades C8	5	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias. (BAJO DEMANDA)	300	225	282	125.3%
Actividades C8	6	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias. (BAJO DEMANDA)	1	1	1	100%

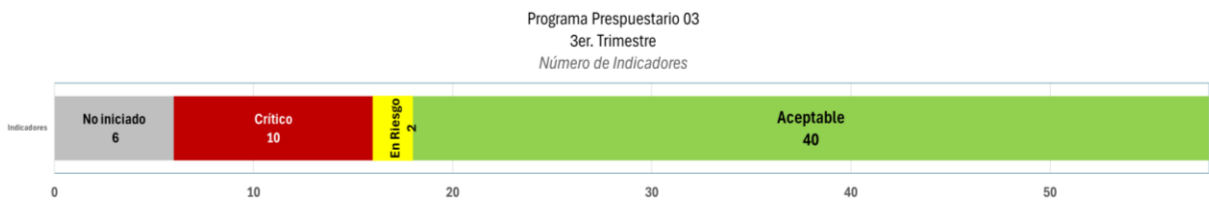
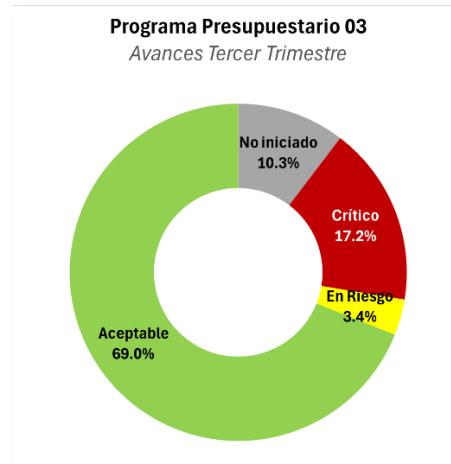
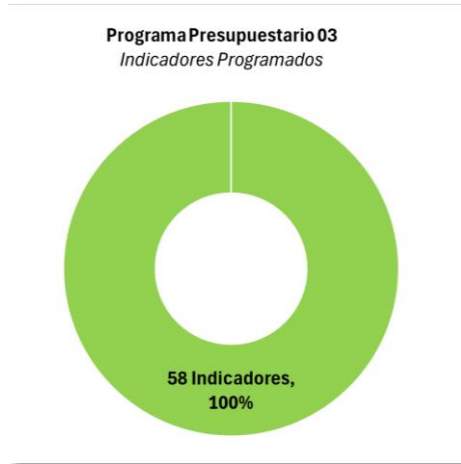
Eficacia Global
(3er. Trimestre)

**Programa
Presupuestario**

03

Gobierno Cercano y transparente

El **69%** de los
indicadores tienen un
nivel **ACEPTABLE**



Cumplimiento Trimestral
Julio – Septiembre 2025

Indicadores					
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total
	1	1	3	53	58
Aceptable			2	38	40 69%
En riesgo			1	1	2 3.4%
Critico				10	13 17.2%
No Inicialo	1	1		4	6 10.3%

ANÁLISIS

Al cierre del tercer trimestre el Programa Presupuestario 03 presenta una eficacia global del 69.0% en nivel Aceptable, superior al 60.3% registrado previamente, lo que evidencia una mejora en la estabilidad operativa general. De un total de 58 indicadores evaluados, el 69% (40) se ubicó en rango Aceptable (90%-110%), el 18.9% (10) en nivel Crítico, 10.3% (6) como No iniciado y 3.4% (2) En riesgo.

El *Fin y el Propósito* del programa presupuestario 03, aun y cuando presentan avance aceptable, metodológicamente, es recomendable que la evaluación en estos *niveles* se realice al cierre del ejercicio fiscal, ya que, el cumplimiento del *Propósito* indica que los componentes (bienes y/o servicios) han sido entregados a la población objetivo, contribuyendo al *Fin* del programa: Gobierno transparente y cercano. La evaluación final de estos indicadores está programada al cierre del ejercicio fiscal 2025.

A *nivel de Componentes* el desempeño muestra fortaleza en los procesos de difusión, servicios registrales (Componente 1) y obligaciones de transparencia, con estabilidad programática (Componente 2), persiste el desempeño del Componente 3, catalogado como en riesgo: 88.4%, asociado a control interno, auditorías, evaluación del desempeño y actualización normativa. Este comportamiento constituye el principal foco de riesgo institucional, ya que impacta directamente la capacidad de fiscalización, mejora continua y prevención de responsabilidades administrativas, en este sentido, resulta indispensable realizar una revisión técnica puntual de las actividades del componente que registran rezago o clasificación crítica, a efecto de implementar medidas correctivas inmediatas que eviten efectos acumulativos y posibles incumplimientos al cierre del ejercicio fiscal.

Finalmente, en el *nivel de Actividades*, las Actividades con desempeño aceptable (69%), predomina estabilidad en servicios y solicitudes bajo demanda (nacimientos, matrimonios, defunciones), actualizaciones en transparencia y protección de datos, archivo, visitas de verificación y registros de atención ciudadana, los sobrecumplimientos responden a incremento en solicitudes ciudadanas. Las actividades críticas se concentran en el Componente 3, existe una subejecución en funciones sustantivas de control, evaluación y fortalecimiento institucional, lo que compromete la trazabilidad administrativa y el cumplimiento normativo en el tercer trimestre.

El Programa Presupuestario 03 muestra mejora en su desempeño global respecto al segundo trimestre, consolidando consistencia operativa y alineación programática en los procesos de difusión institucional y cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia. Sin embargo, persiste una debilidad estructural en el sistema de evaluación, control interno y fiscalización, concentrada en el Componente 3. La dispersión observada (30% entre críticos, riesgo y no iniciados) no compromete aún el logro del Propósito, pero sí representa un riesgo acumulativo para el cierre del ejercicio fiscal, especialmente en materia de auditorías, responsabilidades administrativas y actualización normativa.

Tablero de Control

Programa presupuestario 03. Gobierno cercano y transparente

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Fin		Porcentaje de programas que generen un gobierno transparente y cercano.	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.	4	2	2	100.0%
Propósito		Porcentaje de beneficiados que realizan trámites y servicios.		900	600	600	100.0%
Componente	1	Porcentaje de acciones realizadas para la Difusión implementada de la Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	1453	1116	1119	100.3%
Componente	2	Porcentaje de acciones realizadas para un eficaz acceso a la información	Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.	79	73	73	100%
Componente	3	Porcentaje de las acciones realizadas para la evaluación, control y seguimiento al Desempeño	Contraloría Municipal	108	86	76	88.4%
Actividades C1	1	Realizar 4 etapas de la Página del Ayuntamiento actualizada y simplificada.		4	1	1	100%
Actividades C1	2	Ejecutar 4 etapas de una Estrategia de Difusión de Trámites y Servicios.		4	1	1	100%
Actividades C1	3	Realizar 200 Constancias que emita la Secretaría. (BAJO DEMANDA).		200	149	163	109.4%
Actividades C1	4	Realizar 200 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento. (BAJO DEMANDA)		200	149	140	94%
Actividades C1	5	Realizar 36 Actas de Cabildo. (BAJO DEMANDA)		36	27	40	148.1%
Actividades C1	6	Realizar 36 Sesiones de Cabildo. (BAJO DEMANDA)		36	27	43	159.3%
Actividades C1	7	Ejecutar 4 etapas del Programa de recepción y entrega de correspondencia a las unidades administrativas.		4	3	3	100%
Actividades C1	8	Realizar 4 etapas de digitalización de la correspondencia, así como la documentación generada por las unidades del ayuntamiento.		4	3	0	0.0%
Actividades C1	9	Realizar 300 Registros de Nacimientos. (BAJO DEMANDA)		300	225	237	105.3%
Actividades C1	10	Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio. (BAJO DEMANDA)		100	85	122	143.5%
Actividades C1	11	Realizar 40 registros de Defunción. (BAJO DEMANDA)		40	28	42	150.0%
Actividades C1	12	Realizar 20 Registros de Nacimiento Extemporáneos. (BAJO DEMANDA)		20	17	4	23.5%
Actividades C1	13	Realizar 200 Anotaciones Marginales de Divorcio, Correcciones Administrativas y Judiciales. (BAJO DEMANDA)		200	152	116	76.3%
Actividades C1	14	Realizar 20 Divorcios. (BAJO DEMANDA)		20	17	20	117.6%
Actividades C1	15	Realizar 1 Boda Comunitaria. (BAJO DEMANDA)		1	1	1	100%
Actividades C1	16	Desarrollar 1 Programa de Actualización de Actas de Nacimiento. (BAJO DEMANDA)		1	1	0	0.0%
Actividades C1	17	Ejecutar 4 etapas de la Estrategia de Digitalización del Archivo Municipal.		4	3	3	100%
Actividades C1	18	Realizar 60 Nombramientos de los Responsables de Archivo de Tramite. (BAJO DEMANDA)		60	60	52	86.7%
Actividades C1	19	Realizar 6 reuniones del Grupo Interdisciplinario.		6	4	4	100%
Actividades C1	20	Actualizar 4 instrumentos de control y consulta archivística.		4	3	3	100%

Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño
Coronango 2025 – Tercer Trimestre

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Actividades C1	21	Realizar 3 Capacitaciones en materia de Archivo.	3	2	2	100.0%
Actividades C1	22	Ejecutar 1 programa de preservación y protección de la memoria histórica	1	0	0	0%
Actividades C1	23	Actualizar 1 Registro Nacional de Archivos.	1	0	0	0%
Actividades C1	24	Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo archivístico 2025.	1	1	1	100%
Actividades C1	25	Realizar 1 Informe Anual del PADA.	1	1	1	100%
Actividades C1	26	Elaborar 1 sorteo de alistamiento de 200 jóvenes del Sistema de Guardia Nacional. (BAJO DEMANDA)	1	0	0	0%
Actividades C1	27	Elaborar 200 Cartillas Militares. (BAJO DEMANDA)	200	152	118	77.6%
Actividades C1	28	Elaboración, presentación y difusión del Informe de Gobierno 2024-2027	1	0	0	0%
Actividades C2	1	Realizar en cuatro etapas un curso de capacitación en materia de Transparencia, a los Servidores Públicos de las diferentes áreas del Ayuntamiento.	4	3	3	100%
Actividades C2	2	Realizar dos Acciones en materia de Transparencia Proactiva y Accesible para toda la población.	2	1	1	100%
Actividades C2	3	Implementar en seis etapas una campaña de fichas de trámites y servicios denominada "¿Sabías que...?"	6	4	4	100%
Actividades C2	4	Tres cursos de enseñanza simple y accesible de la información en materia de Transparencia.	3	2	2	100%
Actividades C2	5	Elaborar 60 fichas de Identificación de Datos personales, para el cumplimiento en materia de Protección de Datos personales	60	60	60	100%
Actividades C2	6	Realizar cuatro actualizaciones de información en la Plataforma Nacional de Transparencia en cuanto a Obligaciones de Transparencia	4	3	3	100%
Actividades C3	1	Ejecutar en 3 etapas el Programa de Evaluación, control y seguimiento al Desempeño a los Servidores Públicos.	3	2	0	0%
Actividades C3	2	Realizar 2 Talleres de capacitación en Control Interno para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	2	2	0	0%
Actividades C3	3	Realizar 4 auditorías financieras	4	3	3	100%
Actividades C3	4	Realizar 4 auditorías externas	4	3	0	0%
Actividades C3	5	Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Municipio que recaudan ingresos	4	3	2	66.7%
Actividades C3	6	Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Municipio que recaudan ingresos	30	20	20	100%
Actividades C3	7	Realizar 30 visitas de verificación a domicilios de proveedores. (BAJO DEMANDA)	20	20	20	100%
Actividades C3	8	Realizar 2 Actualizaciones de fichas de trámites y servicios.	2	2	2	100%
Actividades C3	9	Ejecutar 1 etapa para la elaboración de declaraciones patrimoniales a servidores públicos del Ayuntamiento	1	1	1	100%
Actividades C3	10	Realizar 2 etapas de seguimiento al módulo SARE	2	2	2	100%
Actividades C3	11	Realizar 2 Talleres de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	2	2	2	100%
Actividades C3	12	Realizar en 4 etapas Taller de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman el Ayuntamiento.	4	4	3	75%
Actividades C3	13	Realizar 6 informes del estado que guardan los expedientes activos en la Dirección de Substanciación.	6	4	5	125%
Actividades C3	14	Realizar 2 revisiones a la Dirección de Agua Potable Drenaje Sanitario y la Dirección de Desarrollo Urbano	2	1	1	100%
Actividades C3	15	Realizar 3 etapas de visitas de supervisión a la ejecución de obras y/o acciones	3	3	2	66.7%
Actividades C3	16	Realizar 2 auditorías en materia de Obra Pública	2	1	1	100%
Actividades C3	17	Realizar 12 Registros mensuales de atención ciudadana, con quejas recibidas a través de correo electrónico institucional, vía telefónica y buzón sobre los Servidores Públicos.	12	9	9	100%
Actividades C3	18	Realizar 4 informes sobre el avance de los expedientes de Responsabilidad Administrativa	4	3	3	100%
Actividades C3	19	Actualización de 66 Manual de Organización y Manuales de Procedimientos (previa asignación en el mes de enero del año en curso).	1	1	0	0%

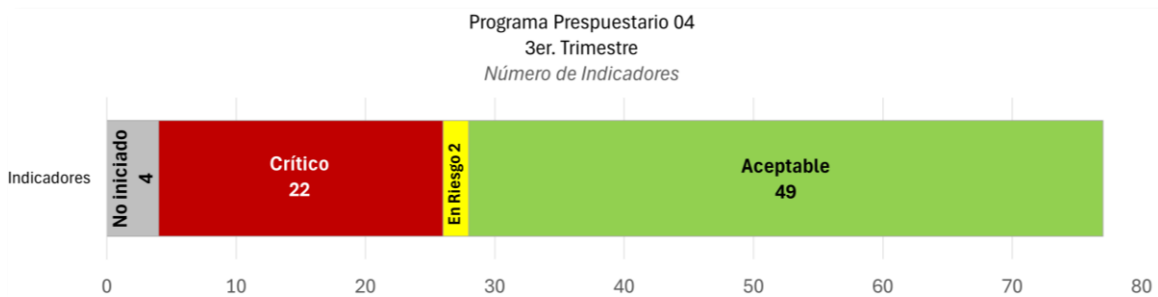
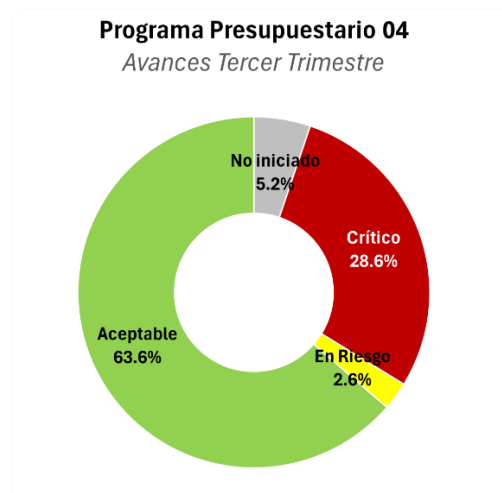
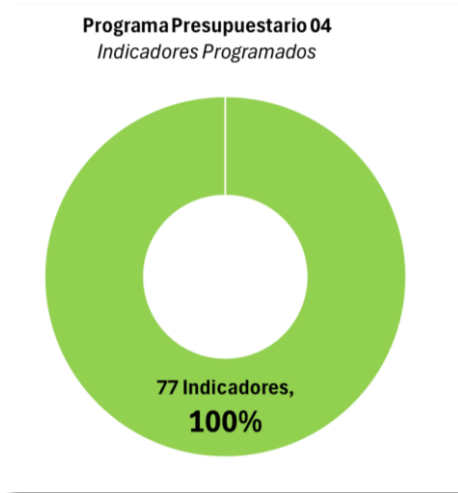
Eficacia Global
(3er. Trimestre)

**Programa
Presupuestario**

04

Planeación y Evaluación de la
Administración Pública Municipal

Solo el **63.6%** de los
indicadores tienen un
nivel **ACEPTABLE**



Cumplimiento Trimestral
Julio – Septiembre 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	10	65	77	
Aceptable			5	44	49	63.6%
En riesgo			1	1	2	2.6%
Crítico			4	18	22	28.6%
No Iniciado	1	1	0	2	4	5.2%

ANÁLISIS

Durante el tercer trimestre se registra una mejora sustantiva en el desempeño global del Programa Presupuestario 04. Del total de 77 indicadores, 49 (63.6%) se ubican en rango Aceptable, lo que representa un incremento significativo respecto al 46.8% observado en el segundo trimestre. Asimismo, 2 indicadores (2.6%) se clasifican en Riesgo, 22 (28.6%) en nivel Crítico y 4 (5.2%) como No Iniciados. Esta nueva composición porcentual fortalece la dinámica de ejecución del programa, así como, una reducción relativa de rezagos operativos, particularmente en los indicadores previamente clasificados como no iniciados. En términos de la MIR existe mayor congruencia entre la planeación programática, la calendarización trimestral y la operatividad del Programa.

Conforme a la lógica vertical de la MIR, los *niveles de Fin y Propósito* se mantienen técnicamente como “No Iniciados” en el tercer corte trimestral, aun cuando el indicador de Fin presenta 100% de avance programático. Su evaluación definitiva corresponde al cierre del ejercicio fiscal, dado que el Propósito depende de la consolidación de los Componentes y el Fin se vincula con objetivos superiores sujetos a factores externos. Por tanto, la evaluación de estos indicadores se programa para el cierre del ejercicio fiscal.

En el *nivel de Componentes*, 5 de los 10 indicadores (C1, C2, C4, C8 y C10) se ubican dentro del rango *Aceptable* ($\geq 90\%$ y $\leq 110\%$), lo que evidencia consistencia en la provisión de productos vinculados a la gestión financiera, control presupuestal, administración patrimonial y planeación institucional. Este desempeño refleja consistencia técnica en la ejecución de los procesos estratégicos que estructuran la gestión administrativa del programa, garantizando la continuidad funcional en los mecanismos de planeación, control y seguimiento institucional. Por su parte, el Componente 6 (Catastro) registra un avance de 114.1%, clasificándose en nivel *En Riesgo* conforme a los parámetros de semaforización, debido a una desviación superior al umbral óptimo. Técnicamente, este sobrecumplimiento sugiere una posible subestimación en la meta programada o una variación significativa en la demanda del servicio, lo que amerita una revisión metodológica en la estimación de metas para fortalecer la precisión en la programación anual. El resto de los Componentes (C3, C5, C7 y C9) se clasifican en nivel Crítico, todos registran avances inferiores al 80% respecto a la meta programada. Esta condición revela rezagos operativos en ámbitos estratégicos: modernización tecnológica, regularización comercial, fortalecimiento del capital humano y optimización de recursos materiales, lo cual puede afectar la generación de bienes y servicios, teniendo un impacto en el propósito del programa al cierre del ejercicio fiscal.

En el *nivel de Actividades* (65 en total), 44 (67.7%) se encuentran en rango *Aceptable*, se cumple conforme a la programación trimestral, este comportamiento sugiere una ejecución operativa sostenida en actividades vinculadas a la gestión recaudatoria, contable, catastral, presupuestal y de evaluación, consolidando la funcionalidad de los procesos administrativos clave, asegurando la entrega de productos institucionales. Destacan avances sostenidos en: Integración de informes financieros y disciplina fiscal, avalúos catastrales (sobrecumplimiento), instrumentación del PAE, evaluaciones externas y

seguimiento de los Programas presupuestarios, procesos de mantenimiento y gestión patrimonial.

Los niveles críticos (18 actividades) se concentran principalmente en 3 componentes: Transformación digital (C3): múltiples actividades con 0% y 33% de avance (equipos de cómputo, redes, kioscos digitales, gestión documental), lo que limita la mejora en tiempos de atención ciudadana y eficiencia administrativa. Regularización y ejecución comercial (C5): baja ejecución en procedimientos de ejecución y clausuras bajo demanda; y Optimización administrativa (C9): actividades estratégicas sin ejecución (procesos de adjudicación, austeridad, mejora de procedimientos).

En cuanto a actividades “Bajo Demanda”, se observan comportamientos diferenciados: algunas presentan sobrecumplimiento (avalúos catastrales) y otras subejecuciones (procedimientos de ejecución). Técnicamente, estas variaciones no reflejan necesariamente ineficiencia, sino ajustes a la demanda real.

En suma, durante el *tercer trimestre*, el Pp04 muestra una mejora significativa respecto al segundo trimestre (de 46.8% a 63.6% en nivel Aceptable), consolidando estabilidad en la gestión financiera, catastral y de planeación estratégica. No obstante, la cadena de resultados presenta debilidades en los eslabones de innovación tecnológica, modernización administrativa y fortalecimiento del capital humano, que inciden directamente en la calidad de los servicios internos y en la mejora de la atención ciudadana.

Tablero de Control

Programa presupuestario 04. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Fin		Numero de estrategias y acciones realizadas / Número total de estrategias y acciones programadas.	Tesorería Municipal, Dirección de ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.	4	1	1	100%
Propósito		Variación porcentual tiempo de espera de tramites / Reducción de tiempo de espera de tramites		0	0	0	0%
Componente	1	Número de actividades o medidas realizadas / Número total de actividades o medidas implementadas programadas	Dirección de Ingresos	14	10	10	100%
Componente	2	Porcentaje De Estados Financieros y reportes presentados ante la ASE	Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad	63	46	46	100%
Componente	3	Porcentaje de Acciones Realizadas para la Mejora en la Atención Brindada y Optimizando la Respuesta a la Ciudadanía	Dirección de Tecnologías de la información y comunicación	35	26	7	26.9%
Componente	4	Número de Acciones Realizadas para la Mejora en la Atención Brindada Y Optimizando la Respuesta a la Ciudadanía	Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular	36	29	28	96.6%
Componente	5	Número de establecimientos regularizados 2025 / Número total de establecimientos regularizados en 2024	Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Ejecución y Verificación	50	35	21	60%
Componente	6	Número de actividades realizadas /Número total de actividades programadas	Catastro	1802	1352	1542	114.1%
Componente	7	Número de acciones realizadas / número de acciones programadas *100	Dirección de Recursos Humanos	70	52	41	78.8%
Componente	8	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (v1/v2) * 100	Dirección de Egresos y Control Presupuestal	17	12	11	91.7%
Componente	9	Porcentaje de actividades programadas/Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales	11	7	4	57.1%
Componente	10	Porcentaje de acciones realizadas con dependencias y unidades administrativas	Dirección de Planeación y Evaluación	18	17	17	100%
Actividades C1	1	Desarrollar una mesa de trabajo trimestral con las áreas recaudadoras		4	3	3	100%
Actividades C1	2	Realizar un análisis detallado de los ingresos municipales para identificar tendencias y patrones de los últimos años		4	3	3	100%
Actividades C1	3	Implementar un sistema de cobro para facilitar el pago y seguimiento de cuentas por cobrar para hacerlos más eficientes y accesibles		4	3	3	100%
Actividades C1	4	Crear campañas informativas sobre la importancia del pago de impuestos y tasas municipales.		2	1	1	100%
Actividades C2	1	Integrar 12 informes financieros del ejercicio del gasto		12	9	9	100%
Actividades C2	2	Integrar 4 reportes de disciplina financiera para los entes fiscalizadores.		4	3	3	100%
Actividades C2	3	Elaborar 12 estados financieros aprobados por cabildo ante los entes fiscalizadores.		12	9	9	100%

Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño
Coronango 2025 – Tercer Trimestre

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Actividades C2	4	Atender 4 requerimientos de los entes auditores. (BAJO DEMANDA)	4	1	1	100%
Actividades C2	5	Realizar 24 pagos de impuestos.	24	6	6	100%
Actividades C2	6	Presentar 1 cuenta pública ante los entes fiscalizadores	1	1	1	100%
Actividades C2	7	Ejecutar 1 programa de digitalización de información para la entrega recepción	4	1	1	100%
Actividades C2	8	Presentar propuestas para cursos de actualización	2	2	2	100%
Actividades C3	1	Realizar la adquisición de 240 equipos de cómputo	1	1	0	0%
Actividades C3	2	Arrendamiento de equipos de impresión / digitalización de alto rendimiento	12	9	3	33.3%
Actividades C3	3	Renovación de la red y equipo de voz y datos	1	1	0	0%
Actividades C3	4	Renovación y mantenimiento de CCTV	1	1	1	100%
Actividades C3	5	Creación de zonas wifi en zonas publicas	5	2	0	0%
Actividades C3	6	Adquisición de paquetería Microsoft Office y Antivirus	12	9	3	33.3%
Actividades C3	7	Desarrollo en integración de aplicaciones (Gestión documental)	1	1	0	0%
Actividades C3	8	Actualización de sistemas de ingresos	1	1	0	0%
Actividades C3	9	Creación de kioscos digitales	1	1	0	0%
Actividades C4	1	Elaborar 2 inventarios semestrales de los bienes muebles de las dependencias municipales	2	2	2	100%
Actividades C4	2	Realizar 1 procedimiento para la baja de los bienes muebles en desuso en el sistema contable y con la aprobación de cabildo	1	1	0	0%
Actividades C4	3	Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Coronango. (BAJO DEMANDA)	12	9	9	100%
Actividades C4	4	Realizar 6 adquisiciones de refacciones y aditivos para el parque vehicular	6	5	5	100%
Actividades C4	5	Realizar 2 contratos semestrales para asegurar al parque vehicular ante siniestros y/o el pago de derechos y obligaciones	2	2	2	100%
Actividades C4	6	Gestionar el resguardo de vehículos utilitarios de nueva adquisición.	1	1	1	100%
Actividades C4	7	Programa Mensual de suministro de combustible	12	9	9	100%
Actividades C5	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de licencias y/o cédulas de empadronamiento. (BAJO DEMANDA)	10	7	7	100%
Actividades C5	2	Ejecutar 1 programa para realizar procedimientos de ejecución. (BAJO DEMANDA)	10	7	1	14.3%
Actividades C5	3	Ejecutar 4 etapas del programa para notificar a las empresas, comercios instalados en el municipio	10	7	7	100%
Actividades C5	4	Ejecutar 1 programa mensual para la clausura de giros comerciales, complementarios, industriales y servicios de municipio de Coronango. (BAJO DEMANDA)	10	7	1	14.3%
Actividades C5	5	Ejecutar 1 programa de actualización del Padrón de empresas del Municipio de Coronango.	10	7	5	71.4%
Actividades C6	1	Número de personal capacitado	1	1	1	100%
Actividades C6	2	Número de avalúos realizados	1800	1350	1541	114.1%
Actividades C6	3	Porcentaje del programa realizado	1	1	0	0%
Actividades C7	1	Nómina: El personal que labora en el H. Ayuntamiento recibe en tiempo y forma su remuneración por el tiempo trabajado y una gratificación de fin de año (aguinaldo)	25	18	18	100%
Actividades C7	2	Seguridad Social: El Ayuntamiento, garantiza el derecho a la asistencia médica necesaria, para el bienestar individual de cada Servidor Público.	12	9	8	89%
Actividades C7	3	Capacitación al personal: Mejorar las habilidades y conocimiento de los empleados, para un desempeño más eficiente.	11	8	5	63%

Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño
Coronango 2025 – *Tercer Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Actividades C7	4	Profesionalización: Mejorar la calidad de los resultados en una actividad específica, y en consecuencia aumentar la eficacia, eficiencia y productividad. (BAJO DEMANDA)	2	2	2	100%
Actividades C7	5	Servicios Funerarios: Garantizar la prestación económica que será otorgada, a los familiares de los Trabajadores en caso de fallecimiento. (BAJO DEMANDA)	2	1	0	0%
Actividades C7	6	Premio al mérito: Estimular la creatividad de los trabajadores, motivar a mejorar el desempeño en lo individual, como en equipo a fin de fomentar la productividad en sus centros de trabajo.	2	1	1	100%
Actividades C7	7	Seguro de vida: Proteger económicamente a los beneficiarios de los elementos de Seguridad Pública antes cualquier siniestro o percance. (BAJO DEMANDA)	12	9	3	33%
Actividades C7	8	Programa de digitalización de documentos: Proteger al Servidor Público en datos confidenciales, documentos de forma clara, segura	2	2	2	100%
Actividades C7	9	NOM-035: Establecer los lineamientos que se deben seguir para evaluar y mejorar las condiciones	2	2	1	50%
Actividades C8	1	Porcentaje de Proyecto de Presupuesto Realizado(V1/V2) * 100	2	1	1	100%
Actividades C8	2	Porcentaje de reportes realizados(V1/V2) * 100	12	9	9	100%
Actividades C8	3	Porcentaje de reportes realizado(V1/V2) * 100	3	2	1	50%
Actividades C9	1	Aplicar acciones de concientización al personal del H. Ayuntamiento sobre la utilización eficaz y proporcionada de los recursos materiales.	4	3	1	33%
Actividades C9	2	Optimización de procedimientos que permitan la entrega oportuna de los bienes, insumos y servicios necesarios por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y así contribuir al PbR	3	2	1	50%
Actividades C9	3	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para entradas y salidas	1	1	1	100%
Actividades C9	4	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para la elaboración de procesos de adjudicación	1	0	0	0%
Actividades C9	5	Adquisición del Servicio de impresión y digitalización de documentos oficiales	1	1	1	100%
Actividades C9	6	Ejecutar un programa de austeridad de los recursos que permitan atender las prioridades de la administración del gobierno de Coronango	1	0	0	0%
Actividades C10	1	Coordinar la elaboración del Plan Municipal 2024-2027	1	1	1	100%
Actividades C10	2	Ejecutar 1 herramienta para el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestarios	1	1	1	100%
Actividades C10	3	Realizar 1 capacitación para el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación	2	2	2	100%
Actividades C10	4	Realizar 1 Capacitación en Materia de MML e Integración del PP al Personal del Ayuntamiento	1	1	1	100%
Actividades C10	5	Elaborar 1 Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	1	1	1	100%
Actividades C10	6	Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2025	1	1	1	100%
Actividades C10	7	Ejecutar 4 etapas del Programa de Entrega de Reportes de Evaluación al Desempeño, de las Unidades Administrativas en materia de Cumplimiento de los PP	4	3	3	100%
Actividades C10	8	Coordinar la elaboración de 2 Evaluaciones Externas a Fondos o Recursos Federalizados	3	3	3	100%
Actividades C10	9	Ejecutar un reporte de Programa para la elaboración del presupuesto (Programación Presupuestal 2026)	1	1	1	100%
Actividades C10	10	Vinculación con instancias Municipales, Estatales y Federales en materia de Planeación Municipal	2	2	2	100%
Actividades C10	11	Realizar modificación y alineación del Plan Municipal Desarrollo 2024-2027	1	1	1	100%

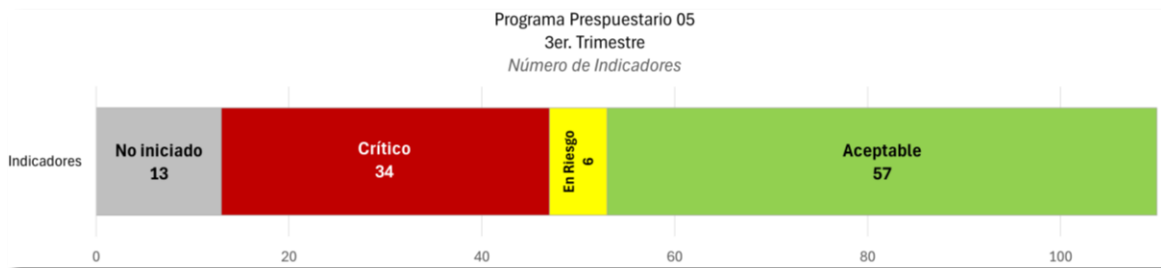
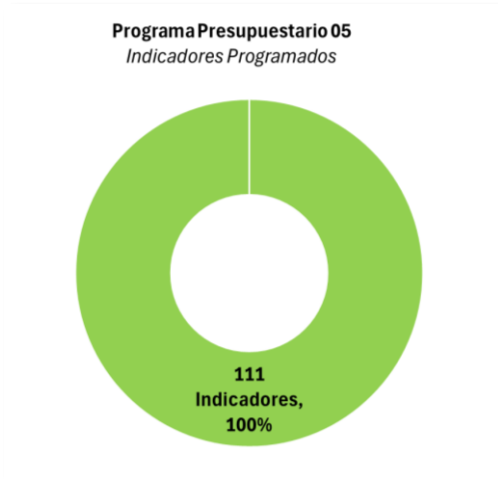
Eficacia Global
 (3er. Trimestre)

**Programa
 Presupuestario**

05

Gobierno Humanista con Bienestar

Solo el **51.8%** de los
 indicadores tienen un
 nivel **ACEPTABLE**



Cumplimiento Trimestral
 Julio – Septiembre 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	5	104	111	
Aceptable			2	55	57	51.8%
En riesgo			1	5	6	5.5%
Crítico			2	32	34	30.9%
No Iniciado	1	1		11	13	11.8%

ANÁLISIS

El Programa Presupuestario 05. Muestra un desempeño preponderantemente *aceptable* en el **51.8%** de los indicadores una ligera mejora frente al **46.8%** registrado en el segundo trimestre. No obstante, aún se registra el 30.9% de los indicadores en *estado crítico* (34), 11.8% como *no iniciado* (13 indicadores) y 5.5% *En riesgo* (6 indicadores), se requiere de una intervención correctiva, particularmente en las metas sobredimensionadas y/o subestimada

En el *nivel de Componentes*, el Programa Presupuestario 05 presenta un desempeño heterogéneo, de los cinco componentes, dos se ubican en rango Aceptable (C3 con 97.1% y C4 con 109.3%), lo que refleja provisión consistente de bienes y servicios en materia alimentaria, asistencia jurídica y atención psicosocial, respectivamente. El Componente 1 (87.1%) se clasifica En Riesgo por una subejecución parcial de gestiones estratégicas en acciones realizadas en materia de educación y actividades deportivas. Los componentes en estado crítico son: C2 y C5, el primero, registra un avance del 145.7%, existe una desviación superior al rango óptimo de desempeño; esta variación se explica, en gran medida, por una estimación insuficiente de metas en actividades catalogadas como bajo demanda, lo que amplifica el porcentaje de avance y genera una desviación respecto al rango óptimo de desempeño, finalmente, el Componente 5 (33.3%) presenta un rezago significativo, constituye el principal punto de atención, dado que la Dirección de Bienestar y Desarrollo Social es la unidad responsable de articular acciones comunitarias, apoyos sociales y mecanismos de vinculación directa con la población objetivo. El bajo nivel de avance limita la capacidad del programa para fortalecer la cohesión social, la corresponsabilidad ciudadana y la cobertura efectiva de apoyos.

En cuanto al *nivel de Actividades*, el programa presenta una estructura operativa amplia, 103 actividades -Una cuarta parte del total de actividades de los 9 programas presupuestarios- lo que refleja una alta carga de gestión. Conforme a los criterios de evaluación, el 51.8% se ubica en rango *Aceptable*, evidenciando cumplimiento adecuado en talleres educativos, servicios psicológicos, terapias, acciones deportivas y diversas actividades bajo demanda que muestran capacidad de respuesta institucional. No obstante, el 30.9% se clasifica en estado *Crítico*, derivado tanto de subejecuciones (metas inferiores al 80%) como de sobrecumplimientos superiores al 120%, particularmente en el componente de salud, muestra deficiencias en la programación y estimación de metas por parte de la Unidad Responsable. Finalmente, el 11.8% se encuentra como *No Iniciado*, concentrado en gestiones estratégicas, programas alimentarios y acciones de infraestructura social, situación que representa un riesgo operativo relevante para el cierre anual. En términos técnicos, la coexistencia de avances adecuados con desviaciones extremas sugiere la necesidad de fortalecer la calendarización, un seguimiento mensual preventivo para asegurar mayor equilibrio en la ejecución del programa.

El programa 05 Gobierno Humanista con Bienestar presenta un desempeño global mayoritariamente aceptable (51.8%), conservando viabilidad para alcanzar el propósito establecido, no obstante, requiere ajustes inmediatos en la gestión operativa.

Tablero de Control

Programa presupuestario 05. Gobierno Humanista con Bienestar

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Fin		Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y Bienestar y desarrollo social.	0	0.75	0.75	100%
Propósito		Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad	Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad	0	0.75	0.75	100%
Componente	1	Acciones realizadas en relación a la educación y actividades deportivas de los ciudadanos	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud.	372	278	242	87.1%
Componente	2	Acciones realizadas en relación a la salud del ciudadano	Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor,	9322	6877	10018	145.7%
Componente	3	Eventos realizados para disminuir la pobreza	Dirección de deporte y juventud, Dirección de atención alimentaria y Desarrollo Integral de la Familia.	183	136	132	97.1%
Componente	4	Acciones y eventos realizados en relación a la educación; asistencia jurídica, social y deportiva	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial.	2212	1670	1826	109.3%
Componente	5	Porcentaje de acción y participación ciudadana.	Bienestar y Desarrollo Social	7	6	2	33.3%
Actividades C1	1	Apertura de 36 talleres de educación inicial en el PREP por parte de CONAFE.		36	24	24	100%
Actividades C1	2	Apertura de 36 talleres de educación inicial en la biblioteca de Zoquiapan.		36	24	28	116.7%
Actividades C1	3	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en la Biblioteca de Coronango. (BAJO DEMANDA)		72	58	32	55.2%
Actividades C1	4	Realizar un evento de capacitación para Comités Escolares de Padres de familia de Coronango		1	0	0	0%
Actividades C1	5	Realizar Visitas a instituciones educativas.		2	2	1	50.0%
Actividades C1	6	Realizar 6 talleres INAOE.		4	4	4	100%
Actividades C1	7	Realizar 8 talleres del medio ambiente		8	6	6	100%
Actividades C1	8	Realizar 7 talleres de Prevención del delito.		7	5	6	120%
Actividades C1	9	Realizar un taller de verano de regularización primaria y secundaria en la biblioteca de Coronango		1	1	1	100%
Actividades C1	10	Realizar 8 talleres de educación sexual en las escuelas del municipio		8	6	5	83.3%
Actividades C1	11	Desfile en conmemoración del 215 aniversario de la Independencia de México.		1	1	1	100%
Actividades C1	12	Desfile en conmemoración del 115 Aniversario de la Revolución Mexicana.		1	0	0	0%
Actividades C1	13	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en Misiones de San Francisco.		72	58	62	106.9%
Actividades C1	14	Realizar una feria de universidades en Coronango		2	2	1	50%
Actividades C1	15	Gestionar una Escuela de Artes y Oficio		1	1	0	0%
Actividades C1	16	Iniciar una Gestión para la una Universidad para Coronango		1	1	0	0%

Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño
Coronango 2025 – *Tercer Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Actividades C1	17	Realizar una entrega de útiles escolares para las escuelas primarias del Municipio	1	1	0	0%
Actividades C1	18	iniciar la gestión para un CENDI (Centro de Desarrollo Infantil) para el Municipio	0	0	0	0%
Actividades C1	19	Realizar 6 Capacitaciones Docentes	6	5	12	240%
Actividades C1	20	Realizar 2 Salidas Recreativas con niños y niñas de CAIC.	2	2	2	100%
Actividades C1	21	Realizar 7 Donaciones de material de Mantenimiento a CAIC.	7	7	0	0%
Actividades C1	22	Realizar 10 torneos de Futbol	10	6	4	66.7%
Actividades C1	23	Realizar 8 torneos de Voleibol	8	4	0	0%
Actividades C1	24	Realizar 2 torneos de Ajedrez	2	2	2	100%
Actividades C1	25	Realizar 5 carreras Atléticas	5	3	4	133.3%
Actividades C1	26	Realizar 5 torneos de Basquetbol	5	3	1	33.3%
Actividades C1	27	Realizar 20 clases de Zumba	20	16	16	100%
Actividades C1	28	Realizar 20 clases de Box	20	16	16	100%
Actividades C1	29	Realizar 10 talleres para jóvenes, ponencias que hablen de la discriminación, educación sexual, Bull ying en la escuela, violencia en el noviazgo, orientación educativa.	10	6	6	100%
Actividades C1	30	Realizar 4 festivales para jóvenes	4	2	1	50%
Actividades C1	31	Equipamiento para aulas de escuela de médico cirujano y enfermería, Fisioterapia	1	1	0	0%
Actividades C1	32	Centro Comunitario de atención a la Primera Infancia en el PREP (CCAPI). (BAJO DEMANDA)	4	3	0	0%
Actividades C1	33	Mis visitas y vacaciones en la Biblioteca. (BAJO DEMANDA)	9	6	5	83.3%
Actividades C1	34	Realizar 3 apoyos materiales a Deportistas	3	2	2	100%
Actividades C2	1	Realizar 4 campañas visuales	4	3	3	100%
Actividades C2	2	Realizar 1 campaña de mastografía	1	0	0	0%
Actividades C2	3	Realizar 25 jornadas dentales en escuelas del municipio. BAJO DEMANDA	25	18	17	94.4%
Actividades C2	4	Realizar 12 talleres en materia de salud en escuelas del municipio.	12	9	9	100.0%
Actividades C2	5	Realizar 6 campañas de vacunación en los centros de salud	6	5	8	160.0%
Actividades C2	6	Realizar 4 campañas del programa integral donde se mejore la salud bucal	4	3	3	100.0%
Actividades C2	7	Realizar 2300 consultas médicas. (BAJO DEMANDA)	2300	1600	4519	282.4%
Actividades C2	8	Realizar 12 platicas en materia de prevención de la salud	12	9	14	155.6%
Actividades C2	9	Realizar 4 compras de aparatos ortopédicos y auxiliares auditivos	4	3	2	66.7%
Actividades C2	10	Reapertura de 1 casa de salud donde se dará atención a la población de San Martín Zoquiapan	1	1	0	0%
Actividades C2	11	Realizar 12 jornadas visuales	12	9	10	111.1%
Actividades C2	12	Habilitar un consultorio dental municipal en Coronango	1	1	0	0%
Actividades C2	13	Rehabilitar un consultorio médico en Misiones de San Francisco	1	1	0	0%
Actividades C2	14	Realizar 2 campañas de vacunación antirrábica	2	2	4	200%
Actividades C2	15	15.-Realizar 100 recolecciones de animales en la vía pública o domicilio (BAJO DEMANDA)	100	75	144	192.0%
Actividades C2	16	Realizar 100 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento (BAJO DEMANDA)	100	75	88	117.3%
Actividades C2	17	Realizar 100 observaciones de animales recolectados (BAJO DEMANDA)	100	75	178	237.3%

Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño
Coronango 2025 – *Tercer Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Actividades C2	18	Realizar 24 jornadas de esterilización a mascotas	24	18	23	127.8%
Actividades C2	19	Brindar 4200 servicios de fisioterapia (BAJO DEMANDA)	4200	3150	2906	92.3%
Actividades C2	20	Brindar 1200 servicios de Psicología (BAJO DEMANDA)	1200	930	1169	125.7%
Actividades C2	21	Brindar 1200 servicios de terapia de lenguaje (BAJO DEMANDA)	1200	880	912	103.6%
Actividades C2	22	Realizar 12 jornadas de Detección de Pie Plano	12	10	10	100%
Actividades C2	23	Habilitar una farmacia municipal	1	0	0	0%
Actividades C3	1	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días (mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, y niños y niñas menores de dos años)	3	2	1	50%
Actividades C3	2	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (niños y niñas de 2 a 5 años).	3	2	2	100%
Actividades C3	3	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con discapacidad)	3	2	2	100%
Actividades C3	4	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas adultas mayores)	3	2	2	100%
Actividades C3	5	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con cáncer)	3	2	2	100%
Actividades C3	6	Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD CALIENTE	3	2	2	100%
Actividades C3	7	Ejecutar 10 etapas de reacondicionamiento y reparación en los espacios alimentarios modalidad caliente	10	10	10	100%
Actividades C3	8	Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD FRÍA	3	2	2	100%
Actividades C3	9	Realizar un Informe de Actividades	1	0	0	0%
Actividades C3	10	Realizar 12 Reuniones de Trabajo con titulares de Unidades Administrativas.	12	9	8	88.9%
Actividades C3	11	Atender 120 Solicitudes Administrativas recibidas (BAJO DEMANDA)	120	90	90	100%
Actividades C3	12	Realizar 16 eventos para entregar acciones, programas, apoyos de Asistencia Social a grupos vulnerables y celebrar días conmemorativos	16	10	9	90%
Actividades C3	13	Gestionar un equipamiento para la zona de Lactancia en el DIF Municipal.	1	1	0	0%
Actividades C3	14	Realizar 2 limpiezas de los ríos Atoyac, Prieto y Tlapalac en tres etapas para hacer un corredor para la actividad del Atletismo	2	2	2	100%
Actividades C4	1	Atender 420 adultos mayores en estancia de día. (BAJO DEMANDA)	420	315	468	148.6%
Actividades C4	2	Atender 300 adultos mayores en estancia de día, de la junta auxiliar San Francisco Ocotlán, Misiones de San Fco. (BAJO DEMANDA)	300	225	331	147.1%
Actividades C4	3	Realizar 28 Limpiezas de Áreas Verdes de CAIC.	28	28	28	100%
Actividades C4	4	Entregar 90 Reportes a Delegación Regional y/o CORDE Cholula	90	68	65	95.6%
Actividades C4	5	Realizar una gestión para la remodelación del Parque denominado Centro Deportivo Tepeyac	1	1	0	0%
Actividades C4	6	Realizar una gestión para la Instalación de una escuela de Box	16	12	0	0%
Actividades C4	7	Realizar una gestión en el área de la Sindicatura municipal la obtener un predio para la Construcción de la Unidad Deportiva del Municipio.	1	1	1	100%
Actividades C4	8	Entrega de 2 reequipamientos a los CAIC'S por parte del Gobierno Estatal	2	0	0	0%

Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño
Coronango 2025 – Tercer Trimestre

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Actividades C4	9	Realizar 29 Talleres de Capacitación en el Municipio de Coronango	29	25	18	72%
Actividades C4	10	Realizar 3 Graduaciones de los Talleres de capacitación	3	2	1	50%
Actividades C4	11	Realizar 400 asesorías jurídicas (BAJO DEMANDA)	400	300	229	76.3%
Actividades C4	12	Elaborar Proyecto de Reglamento Interior del DIF de Coronango	1	1	1	100.0%
Actividades C4	13	Jornadas municipales en el ámbito Jurídico, Psicológico y SIPPINA	1	1	1	100.0%
Actividades C4	14	Realizar 10 capacitaciones de los Derechos y obligaciones de los servidores públicos. (Seguridad Pública, DIF, Secretaría del H. Ayuntamiento y Registro Civil).	10	10	10	100.0%
Actividades C4	15	Representar al DIF Municipal de Coronango en Procedimientos Judiciales, donde sea señalado como autoridad responsable o quejoso (Juicio de amparo, J.C.A. , Recursos administrativos y demás procedimientos que emanen de las disposiciones aplicables) (BAJO DEMANDA)	12	9	0	0.0%
Actividades C4	16	Realizar 35 Platicas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes, comunicación asertiva y salud mental en personas de tercera edad) (BAJO DEMANDA)	35	26	21	80.8%
Actividades C4	17	Realizar 35 valoraciones psicológicas (BAJO DEMANDA)	35	26	26	100%
Actividades C4	18	Realizar 800 terapias psicológicas (BAJO DEMANDA)	800	600	612	102.0%
Actividades C4	19	Realizar 4 Talleres Psicoeducativos (Comunicación Asertiva, Prevención de Adicciones, Inteligencia emocional en niños y Depresión)	4	3	3	100%
Actividades C4	20	Realizar 4 Talleres de diferentes disciplinas con el objetivo de impulsar, promover y ejercer los derechos de niños niñas y adolescentes	4	4	5	125%
Actividades C4	21	Realizar 2 Sesiones ordinarias del SIPINNA Municipal	2	1	1	100%
Actividades C4	22	Creación del Consejo de la niñez, adolescencia y juventud	1	1	1	100%
Actividades C4	23	Realizar 2 concursos que fomenten el ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	2	1	1	100%
Actividades C4	24	Visita al Congreso del Estado	1	1	1	100%
Actividades C4	25	Elaborar el informe de actividades de la secretaria ejecutiva del SIPINNA municipal	1	0	0	0%
Actividades C4	26	Elaborar el programa de trabajo anual para someterlo a consideración a los integrantes del SIPINNA MUNICIPAL	1	0	0	0%
Actividades C4	27	Demás actividades que no estén programadas en el presupuesto anual y que de acuerdo a las facultades y atribuciones del SIPINNA Municipal, sean acreedores beneficiarios o designados por el SESIPINNA del Estado de Puebla, con el objetivo de impulsar e implementar acciones y políticas públicas que emanen de la Ley de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes del Estado de Puebla y demás disposiciones aplicables (BAJO DEMANDA)	12	9	2	22.2%
Actividades C5	1	Realizar 4 entregas del "Programa integral alimentario, producto lácteo.	2	2	1	50%
Actividades C5	2	Realizar 2 entregas de despensa (Madres solteras, 5-59 años) en condiciones de pobreza en todo el municipio de Coronango.	2	2	0	0%
Actividades C5	3	Realizar 1 plan de logística para la entrega del apoyo "Rescatando el campo de Coronango, a través de semilla mejorada"	1	1	1	100%
Actividades C5	4	Realizar 1 entrega del programa "Colchón digno", en todo el municipio de Coronango.	1	0	0	0%
Actividades C5	5	Llevar a cabo 1 jornada de "Tipos de violencia y prevención".	1	1	0	0%

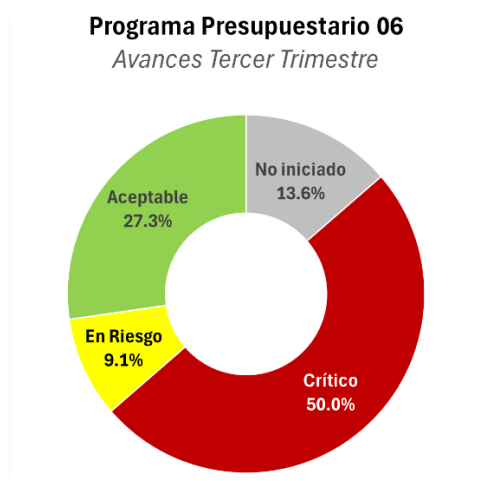
Programa
 Presupuestario

06

Infraestructura Social Municipal

Eficacia Global
 (2do. Trimestre)

El programa tiene un
 desempeño
 preponderantemente
CRÍTICO



Cumplimiento Trimestral
 Julio – Septiembre 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	17	22	
Aceptable			1	5	6	27.3%
En riesgo				2	2	9.1%
Crítico			2	9	11	50%
No Iniciado	1	1		1	3	13.6%

ANÁLISIS

En un análisis global, persiste un desempeño preponderantemente crítico al corte de tercer trimestre, se mantiene una tendencia desfavorable: de 22 indicadores, 50.0% (11) se ubican en nivel Crítico, 13.6% (3) No Iniciado, 9.1% (2) en Riesgo y únicamente el 27.3% (6 indicadores) en rango Aceptable, la brecha entre la programación y la ejecución operativa persiste.

El **Fin** y el **Propósito** del programa presupuestario 06, se encuentran como **No Iniciado**, conforme a la lógica vertical de la MIR y la MML, su valoración técnica se realizará al cierre del ejercicio fiscal 202, dado que el Fin mide efectos agregados dependientes de factores externos y el Propósito refleja la entrega efectiva de componentes (bienes y servicios) a la población objetivo. No obstante, la ausencia de avance físico en obra pública limita la trazabilidad de resultados hacia niveles estratégicos.

En el *nivel de Componentes*, el Programa Presupuestario 06 presenta un desempeño predominantemente crítico, ya que 2 de 3 componentes (66.7%) se ubican por debajo del rango aceptable (90%–110%), refleja una brecha significativa entre la meta programada y la ejecución realizada. El C1 registra un cumplimiento del 100%, ubicándose en rango Aceptable conforme a los parámetros de semaforización, lo que indica correspondencia adecuada entre la meta trimestral programada y la ejecución física reportada; En contraste, los Componentes C2 (46.2%) y C3 (57.7%) presentan niveles de cumplimiento inferiores al parámetro mínimo aceptable, estos porcentajes reflejan una limitada materialización de los bienes y servicios comprometidos en el tercer trimestre, situación que puede asociarse a rezagos en procesos administrativos, ejecución física de proyectos o calendarización inadecuada de metas.

Con respecto a las *Actividades*, se observa una concentración significativa en estatus Crítico, más de la mitad de las actividades por debajo del 80% de cumplimiento o con sobrecumplimientos superiores al 120%, conforme a los parámetros de semaforización establecidos, principalmente en aquellas vinculadas con infraestructura física y fortalecimiento institucional. Solo una proporción menor se sitúa en rango Aceptable (90%–110%), destacan: la creación del programa de infraestructura de vivienda (100%), el programa de saneamiento de aguas residuales y pluviales (100%), así como las acciones bajo demanda de mantenimiento de red sanitaria y reparación de fugas, que cumplen bajo el criterio de eficiencia operativa; otras dos actividades se clasifican en Riesgo (80%–89% o 111%–120%) y una permanece como No Iniciada (creación del programa de señalética) que de acuerdo con su calendarización no presentó meta programada. Existe una diferencia sustancial entre la meta trimestral programada y la ejecución operativa.

En suma, el Programa Presupuestario 06, al cierre del tercer trimestre presenta un desempeño predominantemente crítico, con rezagos significativos en actividades de obra pública y mantenimiento preventivo, limitando la generación equilibrada de los componentes. Se requieren ajustes inmediatos en programación, seguimiento y control para fortalecer la consistencia de resultados al cierre del ejercicio fiscal.

Tablero de Control

Programa presupuestario 06. Infraestructura Social Municipal

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Fin		Porcentaje de obras realizadas en el Municipio	Coordinación de Proyectos Estratégicos, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable	21	15	0	0%
Propósito		Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana $(V1/V2) * 100$		9	6	0	0%
Componente	1	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana $(V1/V2) * 100$	Dirección de Obras Publicas	3	3	3	100%
Componente	2	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana	Dirección de Obras Publicas	29	26	12	46.2%
Componente	3	Porcentaje de Programa Realizado $(V1/V2) * 100$	Director de agua Potable	1504	1124	649	57.7%
Actividades C1	1	Ejecutar un programa para la Rehabilitación de la Biblioteca Municipal, en la localidad de Santa María Coronango		1	1	0	0%
Actividades C1	2	Crear programa de infraestructura de vivienda		1	1	1	100%
Actividades C1	3	Ejecutar un proyecto para la rehabilitación del Centro Comunitario de Atención a la Primera Infancia		1	1	0	0%
Actividades C2	1	Crear un programa de señalética en las calles del municipio		1	0	0	0
Actividades C2	2	Crear programa de pavimentación y rehabilitación de calles		14	14	12	85.7%
Actividades C2	3	Crear un programa de Infraestructura y Servicios Públicos Básicos		14	12	0	0.0%
Actividades C3	1	Mantenimiento de Red Sanitaria y Pluvial. (BAJO DEMANDA)		364	272	141	51.8%
Actividades C3	2	Reparación de Fugas. (BAJO DEMANDA)		364	272	146	53.7%
Actividades C3	3	Cloración de Pozos		364	272	222	81.6%
Actividades C3	4	Mantenimiento a Vaso Reguladores		364	272	91	33.5%
Actividades C3	5	Mantenimiento de Tanques y Pozos de Agua		8	6	0	0%
Actividades C3	6	Desazolvé de Redes Sanitarias. (BAJO DEMANDA)		24	18	42	233.3%
Actividades C3	7	Realizar programa de saneamiento de aguas residuales, y pluviales		2	2	2	100%
Actividades C3	8	Mantenimiento de Tableros y Bombas Sumergibles		8	6	3	50%
Actividades C3	9	Adquisición de Pipas de Agua, 2 Bailarinas y 1 máquina de soldar termofusora Compactadoras		2	2	0	0%
Actividades C3	10	Convenio de colaboración y capacitación con el Organismo de Agua Potable Del Estado de Puebla y entes referentes a direcciones de Agua Potable a nivel nacional y estatal.		2	1	0	0%
Actividades C3	11	Capacitaciones al personal y a la ciudadanía, en mantenimiento y cultura del agua		2	1	0	0%

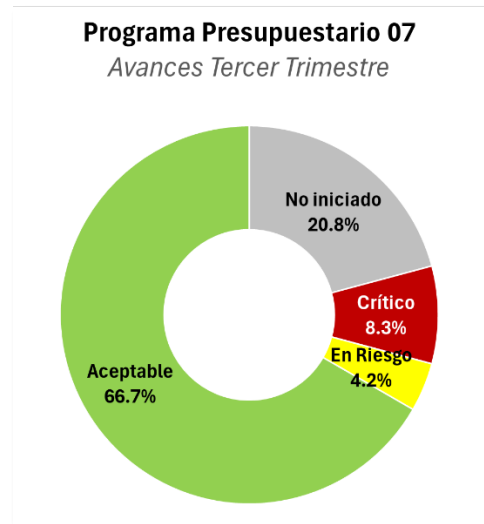
Programa
 Presupuestario

07

Gobernanza Metropolitana

Eficacia Global
 (3er. Trimestre)

El **66.7%** de los
 indicadores presentan
 un nivel
ACEPTABLE



Cumplimiento Trimestral

Abril – Junio 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	19	24	
Aceptable			2	14	16	66.7%
En riesgo			1		1	4.2%
Crítico				2	2	8.3%
No Iniciado	1	1		3	5	20.8%

ANÁLISIS

Al cierre del tercer trimestre, el Programa Presupuestario 07. Gobernanza Metropolitana presenta un desempeño global predominantemente aceptable, con una mejora sustantiva con respecto al segundo trimestre, al pasar de 45.8% a 66.7% de indicadores en un rango Aceptable. Existe mayor alineación entre la planeación y la ejecución operativa.

En apego a la lógica vertical de la MIR y a los criterios de evaluación establecidos, los *niveles de Fin y Propósito* se mantienen como *No Iniciado* para efectos de valoración trimestral, aun cuando el Propósito registra un avance del 98.4%. Metodológicamente, su evaluación sustantiva corresponderá al cierre del ejercicio fiscal, dado que el Fin depende de factores externos y el Propósito refleja la consolidación acumulada de los componentes.

En el *nivel de Componentes*, el Programa presenta un desempeño mayoritariamente favorable, dos de tres componentes en rango Aceptable y uno en estado de Riesgo por sobrecumplimiento, el C2 (medio ambiente) alcanza el 100% de cumplimiento, C3 (servicios públicos eficientes) registra 106.1%, dentro del parámetro óptimo, evidenciando consistencia en alumbrado, mantenimiento, limpieza y recolección de residuos. En contraste, el C1 (ordenamiento territorial) obtiene 112.5%, sugiere una subestimación de metas en actividades bajo demanda, particularmente en inspecciones urbanas. En términos generales, los componentes sostienen la operación estratégica del programa, aunque requieren ajustes metodológicos para mejorar la precisión en la planeación de metas.

Con respecto a las *Actividades*, el programa registra un comportamiento predominantemente *Aceptable*, con 14 de 19 actividades (73.7%) dentro del rango óptimo de cumplimiento (90%–110%), lo que refleja adecuada correspondencia entre metas programadas y la ejecución operativa, particularmente en servicios públicos, mantenimiento urbano y acciones ambientales. No obstante, se identifican 2 actividades en estado *Crítico* (con valor de 0%), asociadas a la actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y al mantenimiento de pozos, cuya no ejecución impacta instrumentos estratégicos del municipio. Asimismo, 3 actividades clasificadas como *No Iniciadas* obedecen a su calendarización o a rezagos administrativos, lo que implica un diferimiento en las metas programas para el siguiente trimestre. El sobrecumplimiento en actividades bajo demanda puede ser técnicamente justificable cuando depende de factores externos; sin embargo, requiere evidencia documental que respalde la variación y nota metodológica en el informe.

En términos estratégicos, el programa opera adecuadamente presenta un desempeño predominantemente aceptable (66.7%), con estabilidad en la provisión de servicios públicos y acciones ambientales, no obstante, se requiere mayor rigor en la planeación y programación para garantizar coherencia entre diseño y ejecución, particularmente en actividades bajo demanda. Por tanto, esa indispensable fortalecer la programación técnica, la calendarización estratégica y el sustento documental de variaciones, a fin de consolidar la coherencia entre el diseño del programa, su implementación operativa y la medición objetiva de resultados.

Tablero de Control

Programa presupuestario 07. Gobernanza Metropolitana

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Fin		Variación Porcentual de Registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.	3	0	0	0.0%
Propósito		Variación Porcentual de Registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior		91	63	62	98.4%
Componente	1	Porcentaje de Acciones Realizadas para un ordenamiento territorial	Dirección de Desarrollo Urbano	1263	946	1064	112.5%
Componente	2	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de medio ambiente	Dirección de Medio Ambiente	6	5	5	100.0%
Componente	3	Porcentaje de Acciones Realizadas para otorgar servicios públicos eficientes	Dirección de Servicios Públicos.	11545	8632	9156.46	106.1%
Actividades C1	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano (BAJO DEMANDA)		1200	900	893	99.2%
Actividades C1	2	Ejecutar 1 programa mensual para inspeccionar y clausurar construcciones irregulares en el Municipio (BAJO DEMANDA)		60	45	171	380%
Actividades C1	3	Gestionar 1 publicación e inscripción del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable		1	0	0	0%
Actividades C1	4	Actualizar un programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Coronango		2	1	0	0%
Actividades C2	1	Ejecutar 1 Programa para el Rescate de los 9 Ameyales		1	0	0	0%
Actividades C2	2	Ejecutar 5 jornadas de reforestación municipal		3	2	2	100%
Actividades C2	3	Ejecutar 1 programa 10 pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente		1	0	0	0%
Actividades C2	4	Ejecutar 1 programa en 3 etapas de donaciones de árboles a la población		3	3	3	100%
Actividades C3	1	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la instalación, reconexión y mantenimiento de Luminarias Tipo LED		4	3	3	100%
Actividades C3	2	Ejecutar 2 etapas de instalación y Cambio de reflectores RGB		2	1	1	100%
Actividades C3	3	Realizar 4 Etapas de Mantenimiento a instalaciones del Ayuntamiento		4	3	3	100%
Actividades C3	4	Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Mantenimientos a pozos de las instalaciones del Ayuntamiento		2	1	0	0%
Actividades C3	5	Ejecutar 1 Programa mensual para la Poda y mantenimiento a parques e inmuebles públicos y privados del Municipio		11	9	9	100%
Actividades C3	6	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para el Pintado de Guarniciones, Calles, parques e inmuebles del Municipio		4	3	3	100%
Actividades C3	7	Ejecutar 1 Programa mensual para la limpieza de los diferentes edificios pertenecientes al Ayuntamiento (Presidencia, DIF, PREP, Complejo de Seguridad, Unidad Administrativa de Misiones)		12	9	9	100%
Actividades C3	8	Recolectar 11,500 Toneladas de Residuos Sólidos, por la Prestación del Servicio de Limpia. (BAJO DEMANDA)		11500	8600	9125.46	106.1%
Actividades C3	9	Ejecutar 4 etapas para el mantenimiento de maquinaria de servicios públicos		2	1	1	100%
Actividades C3	10	Ejecutar 1 programas en 2 etapas de campaña de concientización de separación de Residuos Sólidos Urbanos		2	1	1	100%
Actividades C3	11	Ejecutar un Programa en 2 etapas, para la gestión de fumigación de instalaciones del H. ayuntamiento. (BAJO DEMANDA)		2	1	1	100%

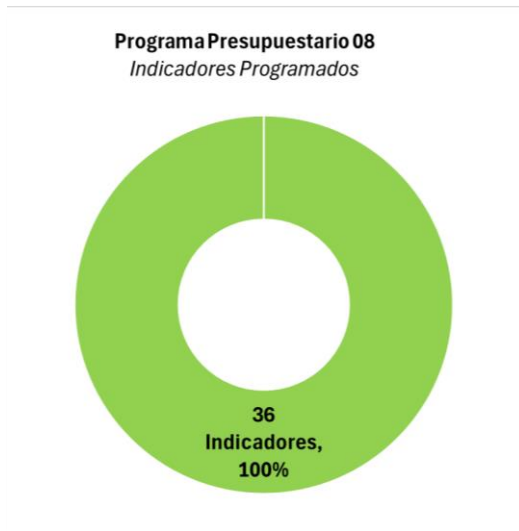
Programa
Presupuestario

08

Innovación, Emprendimiento y
Desarrollo Económico

Eficacia Global
(3er. Trimestre)

El programa tiene un
desempeño
ACEPTABLE en el
50% de los
indicadores



Cumplimiento Trimestral
Julio – Septiembre 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	5	29	36	
Aceptable			3	15	18	50%
En riesgo			1		1	2.8%
Crítico			1	10	11	30.6%
No Iniciado	1	1		4	6	16.7%

ANÁLISIS

Al cierre del tercer trimestre, el Programa Presupuestario 08 presenta una mejora sustantiva en su desempeño global respecto al segundo trimestre. Mientras que en el *segundo trimestre* el programa registró un desempeño preponderantemente crítico, con 50.0% de los indicadores en ese estatus y 30.6% no iniciado, para el *tercer trimestre* la distribución muestra un 50.0% de indicadores en rango aceptable, 30.6% en estado crítico, 16.7% no iniciado y 2.8% en riesgo. Esta evolución muestra una recuperación operativa relevante, particularmente en el nivel de Componentes y Actividades, reduciendo la proporción de indicadores sin avance y revirtiendo parcialmente el rezago estructural observado en el segundo trimestre.

Conforme a la Metodología del Marco Lógico, los *niveles de Fin* (58.1%) y *Propósito* (82.7%) se mantienen clasificados como *no iniciado* para efectos metodológicos, ya que su valoración definitiva corresponde al cierre del ejercicio fiscal 2025, dado que el *Fin* depende de factores externos y el *Propósito* (apoyo a microempresas y apoyos al campo) refleja la consolidación acumulada de los componentes

En el *nivel de Componentes*, se observa una mejora sustantiva en su desempeño respecto al trimestre anterior, al registrar 3 de 5 componentes en rango Aceptable (C2, C3 y C4), con avances entre 92.9% y 102.4%, lo que refleja mayor consistencia entre programación y ejecución en acciones de empleo, apoyos productivos y desarrollo cultural. No obstante, el Componente 1 (55.0%) permanece en estado Crítico, evidenciando rezagos en capacitación agropecuaria y asesoría técnica, lo que compromete parcialmente la contribución al propósito. Asimismo, el Componente 5 (114.3%) se ubica en Riesgo por sobrecumplimiento, lo que técnicamente sugiere subestimación de metas o deficiencias en la programación. Desde una perspectiva metodológica, persiste una debilidad estructural en la MIR al mantener un indicador homogéneo para los cinco componentes, lo que limita la trazabilidad del desempeño específico de cada bien o servicio y reduce la capacidad de análisis causal en la lógica vertical del programa.

En el *nivel de Actividades*, el programa registra 29 acciones operativas, de las cuales el 50.0% se ubica en *rango Aceptable*, lo que evidencia una recuperación relevante en la ejecución durante el tercer trimestre, particularmente en acciones de emprendimiento, empleo, apoyos productivos y actividades culturales. No obstante, 10 actividades (34.5%) permanecen en estado *crítico* y 4 se encuentran *no iniciadas* (13.8%), concentrándose principalmente en equipamiento agrícola, mantenimiento de maquinaria y capacitación técnica al sector agropecuario, lo que genera presiones sobre la consistencia en los C1 y C3. Asimismo, se identifican sobrecumplimientos en actividades culturales y bajo demanda que sugieren subestimación de metas más que ampliación estructural de capacidad.

En términos técnicos, si bien el programa muestra una mejora operativa respecto al trimestre previo, aún requiere fortalecer la programación, calendarización y estimación de metas para garantizar estabilidad y coherencia en la lógica de intervención.

Tablero de Control

Programa presupuestario 08. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Fin		Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos del campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo Y Desarrollo Económico	5%	1.15%	0.67%	58.1%
Propósito		Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos al campo		2%	1.1%	0.91%	82.7%
Componente	1	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	22	20	11	55.0%
Componente	2	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	25	14	13	92.9%
Componente	3	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	168	166	170	102.4%
Componente	4	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	18	15	14	93.3%
Componente	5	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	20	14	16	114.3%
Actividades C1	1	Realizar programas de emprendimiento.		6	4	6	150%
Actividades C1	2	Realizar convenios para la capacitación de emprendimiento.		2	2	2	100%
Actividades C1	3	Capacitación para agricultores, productores y ganaderos.		10	10	0	0%
Actividades C1	4	Programas para el auto empleo y capacitación para emprendedor.		2	2	2	100%
Actividades C1	5	Programas de asesoría financiera.		2	2	1	50%
Actividades C2	1	Realizar 12 bolsas de trabajo.		12	9	9	100%
Actividades C2	2	Realizar 4 ferias del empleo.		4	4	3	75%
Actividades C2	3	Realizar mercadillos de temporada.		3	0	0	0
Actividades C2	4	Realizar un mercado ganadero.		2	0	0	0
Actividades C2	5	Realizar eventos artísticos.		3	1	1	100%
Actividades C2	6	Realizar una feria del elote y derivados.		1	0	0	0
Actividades C3	1	Gestionar equipamiento de la escuela de artes y oficios.		1	1	1	100%
Actividades C3	2	Mantenimiento de tractores a maquinaria del campo y combustible.		5	4	0	0%
Actividades C3	3	Compra de maquinaria cosechadora combinada.		1	1	0	0%
Actividades C3	4	La compra de tractores de maquinaria agrícola, sus complementos.		3	3	0	0%
Actividades C3	5	Entrega de semilla y fertilizante por temporada.		4	4	4	100%
Actividades C3	6	Gestionar equipamiento de las áreas involucradas para un mejor desarrollo desempeño a la oficina.		4	3	3	100%
Actividades C3	7	Servicio de renta de tractor. (BAJO DEMANDA)		150	150	162	108%
Actividades C4	1	La gestión de la compra de un terreno para mercado municipal.		1	1	1	100%
Actividades C4	2	Gestionar espacios para el resguardo de tractores de maquinaria agrícola.		2	2	0	0%
Actividades C4	3	Habilitar espacios para talleres de escuela del campo en Mihuacan.		1	1	0	0%

Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño
Coronango 2025 – Tercer Trimestre

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Actividades C4	4	Habilitar espacios para cultura en las juntas auxiliares.	2	2	2	100%
Actividades C4	5	Cursos de artes plásticas.	12	9	9	100%
Actividades C5	1	Apoyos a ferias patronales y eventos tradicionales.	6	4	4	100%
Actividades C5	2	Realizar eventos tradicionales y culturales.	8	5	8	160%
Actividades C5	3	Exposición ganadera.	1	1	0	0%
Actividades C5	4	Ferias expo-productos de la región y gastronómica.	1	1	1	100%
Actividades C5	5	Ejecutar 4 etapas de la escuela de artes y oficios.	4	3	3	100%
Actividades C5	6	Atender a las invitaciones de las instancias locales, estatales en diversas actividades culturales, económicas y que fomenten al turismo. (BAJO DEMANDA)	0	0	0	0%

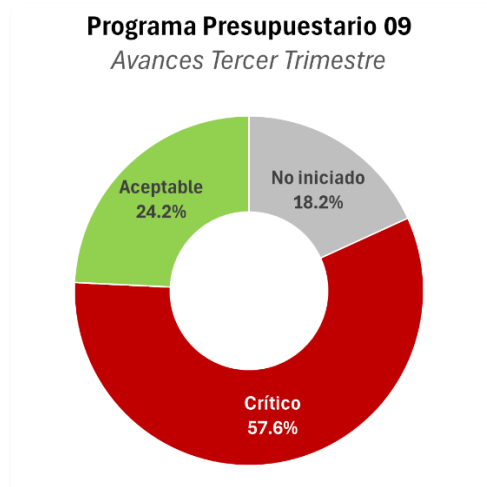
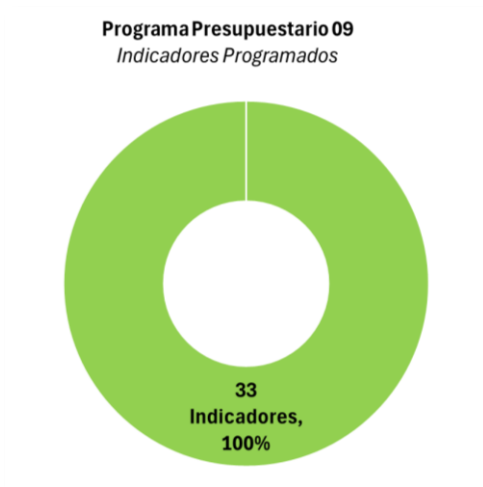
Programa
Presupuestario

09

Menos violencia y más igualdad

Eficacia Global
(3er. Trimestre)

El programa tiene un
desempeño
preponderantemente
CRÍTICO



Cumplimiento Trimestral
Julio – Septiembre 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	28	33	
Aceptable			1	7	8	24.2%
En riesgo					0	0.0%
Crítico			2	17	19	57.8%
No Iniciado	1	1		4	6	18.2%

ANÁLISIS

Al cierre del tercer trimestre, el Programa Presupuestario 09 “*Menos violencia y más igualdad*” mantiene un desempeño predominantemente crítico, persisten las debilidades identificadas en el segundo trimestre. Se mantiene la tendencia de los indicadores clasificados en estado *crítico* (57.6%) y *no iniciado* (18.2%), persisten los rezagos identificados en la evaluación anterior.

En términos metodológicos y conforme a la lógica vertical de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), los *niveles de Fin y Propósito* se clasifican como *No Iniciados*, aun cuando registran avances cuantitativos (21.3% y 27.1%, respectivamente), la evaluación se realizará al cierre del ejercicio fiscal.

En el análisis de los *Componentes* del Programa, dos indicadores se ubican en *estado crítico*: C1 (25.0%), relativo a acciones preventivas para la erradicación de la violencia, y C3 (28.6%), orientado a la igualdad entre mujeres y hombres. Ambos constituyen el núcleo estratégico del programa, ésta debilidad operativa limita la efectividad de la intervención pública, comprometiendo la cadena de resultados de la MIR. Únicamente el C2 – vinculado a la igualdad laboral–, alcanza un rango aceptable: 91.7%. En términos de evaluación del desempeño, el programa tiene alto riesgo de incumplimiento anual si no se implementan ajustes correctivos inmediatos en la ejecución y priorización de actividades sustantivas.

Con respecto al *nivel de Actividades* se observa una alta concentración de rezago: 17 de 28 actividades (60.7%) se clasifican en *estado crítico* y 4 (14.3%) como *no iniciada*, orientadas a la prevención y atención integral de la violencia, tales como la gestión de infraestructura especializada (Casa “Carmen Serdán” y Centro de Reeducción para Agresores), talleres formativos, acciones comunitarias y estrategias de sensibilización, varias de ellas con 0% de avance. Solo 7 actividades (25.0%) se encuentran en *rango Aceptable*, concentradas principalmente en el C2, destacan el cumplimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025 en Igualdad Laboral, capacitación al personal en perspectiva de género, emisión de recomendaciones administrativas, profesionalización institucional, así como conmemoraciones y talleres específicos que alcanzaron el 100% de su meta.

En suma, el Programa Presupuestario 09 presenta un desempeño estructuralmente débil y operativamente rezagado, con 75.8% de sus indicadores en condición de riesgo (Crítico + No Iniciado). La persistencia del bajo cumplimiento en actividades sustantivas compromete el logro de los componentes estratégicos y, en consecuencia, la posibilidad de impactar en la reducción de la violencia de género. Se requiere priorización de acciones con mayor incidencia directa en la problemática, así como, fortalecer el seguimiento operativo para revertir el riesgo de incumplimiento anual.

Tablero de Control

Programa presupuestario 09. Menos violencia y más igualdad

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Fin		Porcentaje de Violencia de Género	Instancia Municipal de la Mujer	167	122	26	21.3%
Propósito		Porcentaje de delitos por violencia familiar en el municipio, del año vigente respecto al año anterior $(V1/V2) * 100$	Instancia Municipal de la Mujer	132	96	26	27.1%
Componente	1	Cumplimiento de acciones preventivas para la erradicación de la violencia.	Instancia Municipal de la Mujer	82	52	13	25%
Componente	2	Cumplimiento de acciones para la igualdad laboral	Instancia Municipal de la Mujer	14	12	11	91.7%
Componente	3	Cumplimiento de acciones para la igualdad entre mujeres y hombres.	Instancia Municipal de la Mujer	9	7	2	28.6%
Actividades C1	1	Gestión de la creación de una casa "Carmen Serdán"		3	2	0	0%
Actividades C1	2	Jornadas de pláticas en las escuelas relativas a la "Prevención de violencia"		10	8	5	62.5%
Actividades C1	3	Talleres enfocados en la construcción de Nuevas Masculinidades.		2	2	1	50%
Actividades C1	4	Conmemoraciones de días relativos a la Igualdad.		2	1	1	100%
Actividades C1	5	Actividades culturales que promuevan la concientización.		2	1	0	0%
Actividades C1	6	Gestión de la creación del Centro de Reeducción para Agresores.		3	3	0	0%
Actividades C1	7	Clases de baile.		14	8	0	0%
Actividades C1	8	Talleres de medicina tradicional.		15	9	1	11.1%
Actividades C1	9	Taller de toallas femeninas ecológicas.		3	2	1	50%
Actividades C1	10	Taller de mecánica.		4	3	0	0%
Actividades C1	11	Taller de nutrición.		3	2	0	0%
Actividades C1	12	Capacitación a la célula de búsqueda y rescate.		2	2	0	0%
Actividades C1	13	Elaboración de murales, sobre temas que prevengan, atiendan, sancionen, y erradiquen, la violencia contra la mujer.		4	1	0	0%
Actividades C1	14	Visita al museo de arte de la ciudad de México, con el propósito de culturizar a las mujeres del municipio.		1	0	0	0%
Actividades C1	15	Transmisión de películas, en las distintas localidades del municipio.		2	0	0	0%
Actividades C1	16	Talleres de bordado y tejido.		2	2	2	100%
Actividades C1	17	Exposición de arte de mujeres de Coronango.		1	0	0	0%
Actividades C1	18	App de georreferenciación de delitos.		1	0	0	0%
Actividades C1	19	Prevención del embarazo no deseado, en niñas y adolescentes.		2	2	0	0.0%
Actividades C1	20	Talleres de artes plásticas.		6	4	2	50%
Actividades C2	1	Aplicación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación		3	3	3	100%
Actividades C2	2	Capacitación al personal del Ayuntamiento en lo relativo a Perspectiva de Género, Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos.		3	3	3	100%
Actividades C2	3	Recomendaciones a las unidades administrativas sobre Perspectiva de Género y No Violencia, así como la verificación de las mismas.		4	3	3	100%
Actividades C2	4	Profesionalización del personal de la Instancia de la Mujer en Género y Políticas de Igualdad.		2	2	2	100%
Actividades C2	5	Actividades culturales que promuevan la concientización		2	1	1	100%

Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño
Coronango 2025 – Tercer Trimestre

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 3er. Trimestre	
Actividades C3	1	Verificación de la aplicación de talleres de profesionalización y oficios con perspectiva de género gestionados por diferentes unidades administrativas	4	3	1	33.3%
Actividades C3	2	Clases de regularización para la obtención de certificado de estudios	2	2	1	50%
Actividades C3	3	Ponencias que promuevan el empoderamiento de la mujer	3	2	0	0%

ANEXO 1 Reclasificación de actividades Bajo Demanda

Programa Presupuestario 1. Coronango Seguro con Gobernabilidad				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
1	Componente 2	3	Realizar 120 operativos de pasajero seguro. (BAJO DEMANDA)	Programable
2		4	Realizar 4 etapas de operativos de coordinación intermunicipal. (BAJO DEMANDA)	Programable
3		5	Realizar 260 operativos Municipio Seguro. (BAJO DEMANDA)	Programable
4		6	Realizar 288 operativos campesino seguro. (BAJO DEMANDA)	Programable
5		8	Ejecutar 2 etapas de operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos. (BAJO DEMANDA)	Programable
6		10	Ejecutar 3 etapas para el seguimiento a protección a víctimas. (BAJO DEMANDA)	Hibrida
7	Componente 3	1	Realizar 2 etapas de Operativos Alcohólimetros. (BAJO DEMANDA)	Programable
8		3	Ejecutar 2 etapas del programa para la gestión de señalética vial. (BAJO DEMANDA)	Programable
9	Componente 6	1	Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad. (BAJO DEMANDA)	Programable
10		2	Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad. (BAJO DEMANDA)	Programable
11		3	Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas. (BAJO DEMANDA)	Programable
12	Componente 7	1	Regularizar 300 establecimientos en materia de Protección Civil. (BAJO DEMANDA)	Hibrida
13		2	Realizar 240 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidad, catástrofe y/o emergencia. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
14	Componente 8	2	Recorridos de atención hospitalaria. (BAJO DEMANDA)	Hibrida
15		3	Traslados Programados. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real

Programa Presupuestario 2. Gobernabilidad Política y Justicia				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
16	Componente 1	2	Realizar 585 Canalizaciones de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
17		3	Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
18		4	Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, políticos y sociales. (BAJO DEMANDA)	Programable
19	Componente 4	3	Realizar 1200 publicaciones en redes sociales para difundir eventos, obras, actividades y programas sociales. (BAJO DEMANDA)	Programable
20		4	Realizar la conformación, Integración y seguimiento de 240 comités y mesas directivas de los fraccionamientos y condominios. (BAJO DEMANDA)	Programable
21		8	Realizar la gestión de 240 apoyos económicos en caso de deceso. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
22	Actividades C5	6	Realizar 44 asesorías jurídicas en materia Civil, familiar y penal, canalizando a la Defensoría Pública y a Fiscalía del Estado. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
23	Componente 6	1	Recepción y trámite de 612 demandas en materia civil, mercantil y rectificaciones de acta de nacimiento. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
24		3	Realizar 27 reconocimientos de calles y privadas. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
25		4	Realizar 20 conciliaciones y verificación de medidas y colindancias "deslinda". (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
26		5	Realizar 36 mediaciones solicitadas siempre que no implique un delito. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
27		6	Contestar 240 oficios y solicitudes dirigidos a presidencia de este ayuntamiento (bajo demanda).	Bajo Demanda Real
28		7	Proporcionar 12 Recursos económicos para la repatriación de restos humanos. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
29	Actividades C7	1	Revisión de 80 contratos y convenios en donde el ayuntamiento es parte. (BAJO DEMANDA)	Programable
30	Componente 8	1	Realizar 9 regularizaciones de predios. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
31		2	Darles trámite a 6 oficios de colaboración en materia penal, notificar a las partes involucradas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
32		3	Llevar a cabo 8 seguimientos a los medios de impugnación promovidos. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
33		4	Recibir 600 solicitudes y oficios que se canalizan al área correspondiente para conocimiento y seguimiento. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
34		5	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias. (BAJO DEMANDA)	Programable
35		6	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias. (BAJO DEMANDA)	Programable

Programa Presupuestario 3. Gobierno cercano y transparente				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
36	Componente 1	3	Realizar 200 Constancias que emita la Secretaría. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
37		4	Realizar 200 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
38		5	Realizar 36 Actas de Cabildo. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
39		6	Realizar 36 Sesiones de Cabildo. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
40		9	Realizar 300 Registros de Nacimientos. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
41		10	Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
42		11	Realizar 40 registros de Defunción. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
43		12	Realizar 20 Registros de Nacimiento Extemporáneos. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
44		13	Realizar 200 Anotaciones Marginales de Divorcio, Correcciones Administrativas y Judiciales. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
45		14	Realizar 20 Divorcios. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
46		15	Realizar 1 Boda Comunitaria. (BAJO DEMANDA)	Programable
47		16	Desarrollar 1 Programa de Actualización de Actas de Nacimiento. (BAJO DEMANDA)	Programable
48		18	Realizar 60 Nombramientos de los Responsables de Archivo de Tramite. (BAJO DEMANDA)	Programable
49		26	Elaborar 1 sorteo de alistamiento de 200 jóvenes del Sistema de Guardia Nacional. (BAJO DEMANDA)	Programable
50		27	Elaborar 200 Cartillas Militares. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
51		Componente 3	6	Realizar 30 visitas de verificación a domicilios de proveedores. (BAJO DEMANDA)
52	7		Realizar 20 Visitas de verificación a domicilios de contratistas. (BAJO DEMANDA)	Programable

Programa presupuestario 4. Planeación y Evaluación de la Administración Municipal				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
53	Componente 2	4	Atender 4 requerimientos de los entes auditores. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
54	Componente 4	3	Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Coronango. (BAJO DEMANDA)	Programable
55	Componente 5	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de licencias y/o cédulas de empadronamiento. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
56		2	Ejecutar 1 programa para realizar procedimientos de ejecución. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
57		4	Ejecutar 1 programa mensual para la clausura de giros comerciales, complementarios, industriales y servicios de municipio de Coronango. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
58	Componente 6	2	Realizar 2050 avalúos catastrales. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
59	Componente 7	4	Profesionalización: Mejorar la calidad de los resultados en una actividad específica, y en consecuencia aumentar la eficacia, eficiencia y productividad. (BAJO DEMANDA)	Programable
60		5	Servicios Funerarios: Garantizar la prestación económica que será otorgada, a los familiares de los Trabajadores en caso de fallecimiento. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
61		7	Seguro de vida: Proteger económicamente a los beneficiarios de los elementos de Seguridad Pública antes cualquier siniestro o percance. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real

Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño
Coronango 2025 – *Tercer Trimestre*

Programa Presupuestario 5. Gobierno Humanista con Bienestar				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
62	Componente 1	3	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en la Biblioteca de Coronango. (BAJO DEMANDA)	Programable
63		32	Centro Comunitario de atención a la Primera Infancia en el PREP (CCAPI). (BAJO DEMANDA)	Programable
64		33	Mis visitas y vacaciones en la Biblioteca. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
65	Componente 2	3	Realizar 25 jornadas dentales en escuelas del municipio. (BAJO DEMANDA)	Programable
66		7	Realizar 2300 consultas médicas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
67		15	Realizar 100 recolecciones de animales en la vía pública o domicilio. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
68		16	Realizar 100 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
69		17	Realizar 100 observaciones de animales recolectados. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
70		19	Brindar 4200 servicios de fisioterapia. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
71		20	Brindar 1200 servicios de Psicología. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
72		21	Brindar 1200 servicios de terapia de lenguaje. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
73	Componente 3	11	Atender 120 Solicitudes Administrativas recibidas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
74	Componente 4	1	Atender 420 adultos mayores en estancia de día. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
75		2	Atender 300 adultos mayores en estancia de día, de la junta auxiliar San Francisco Ocotlán, Misiones de San Fco. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
76		11	Realizar 400 asesorías jurídicas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
77		15	Representar al DIF Municipal de Coronango en Procedimientos Judiciales, donde sea señalado como autoridad responsable o quejoso (Juicio de amparo, J.C.A, Recursos administrativos y demás procedimientos que emanen de las disposiciones aplicables). (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
78		16	Realizar 35 Platicas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes, comunicación asertiva y salud mental en personas de tercera edad). (BAJO DEMANDA)	Programable
79		17	Realizar 35 valoraciones psicológicas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
80		18	Realizar 800 terapias psicológicas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
81		27	Demás actividades que no estén programadas en el presupuesto anual y que de acuerdo con las facultades y atribuciones del SIPINNA Municipal, sean acreedores beneficiarios o designados por el SESIPINNA del Estado de Puebla, con el objetivo de impulsar e implementar acciones y políticas públicas que emanen de la Ley de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes del Estado de Puebla y demás disposiciones aplicables. (BAJO DEMANDA)	Hibrido

Programa Presupuestario 6. Infraestructura social municipal				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
82	Actividades C3	1	Mantenimiento de Red Sanitaria y Pluvial. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
83	Actividades C3	2	Reparación de Fugas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
84	Actividades C3	6	Desazolve de Redes Sanitarias. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real

Programa 7. Gobernanza Metropolitana				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
85	Actividades C1	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
86	Actividades C1	2	Ejecutar 1 programa mensual para inspeccionar y clausurar construcciones irregulares en el Municipio. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
87	Actividades C3	8	Recolectar 11,500 Toneladas de Residuos Sólidos, por la Prestación del Servicio de Limpia. (BAJO DEMANDA)	Programable
88	Actividades C3	11	Ejecutar un Programa en 2 etapas, para la gestión de fumigación de instalaciones del H. Ayuntamiento. (BAJO DEMANDA)	Programable

Programa Presupuestario 8. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
89	Actividades C3	7	Servicio de renta de tractor. (BAJO DEMANDA)	Programable
90	Actividades C5	6	Atender a las actividades de las instancias locales, estatales en las diversas actividades culturales, económicas y que fomenten al turismo. (BAJO DEMANDA)	Programable

